

Online Record Book

**Katılımcı Web Kullanıcı
Kullanım Kılavuzu**
The Duke of Edinburgh's Uluslararası Ödül Vakfı

30/08/2017

Sürüm: 1.4

Sürüm kontrolü

Sürüm	Tarih	Yazan	Notlar
1.0	05/05/2017	Daniela Pozzi	İlk sürüm
1.2	20/06/2017	Daniela Pozzi	İçerik güncellemesi
1.3	08/08/2017	Daniela Pozzi	İçerik güncellemesi
1.4	25/08/2017	Daniela Pozzi	İçerik güncellemesi

Değişikliklerin özeti:

V1.2: Sistemi yansıtmak üzere ekran görüntülerinin güncellenmesi, şifre ve e-posta adresi değiştirme sürecinin iyileştirilmesi.

V1.3: Sistemi yansıtmak üzere ekran görüntülerinin güncellenmesi; çoklu faaliyet kurulumu talimatları girildi; Ödül Özeti indirme açıklaması girildi

1.4: Sistemi yansıtmak üzere ekran görüntülerinin güncellenmesi; Hazırlık ve Eğitim faaliyetlerini kaydetme ve Macera ve Keşif Yolculuğu'nu onaya gönderme modifikasyonları girildi; ek Deneme Yolculuğu'nun nasıl ekleneceği bilgileri girildi.

İçindekiler

<i>Sürüm kontrolü</i>	1
<i>İçindekiler</i>	2
<i>Giriş</i>	3
Desteklenen Tarayıcılar ve Teknik Bilgi	3
<i>Başlarken</i>	4
Giriş Sayfası Görünümü.....	4
1. Ödül'e başlamak için kaydolun	4
2. Şifrenizi mi unuttunuz?.....	5
<i>Açılış Sayfası Görünümü</i>	6
1. Profilin ve ayarların düzenlenmesi	6
• Kişisel bilgilerin güncellenmesi.....	7
• Şifre değiştirme	7
• Dil seçeneklerinin güncellenmesi	8
2. Bölümleri ve Faaliyetleri Yönetme	8
3. Kayıtların Eklenmesi / Düzenlenmesi / Silinmesi	9
4. Faaliyet bilgilerinin düzenlenmesi.....	11
5. Kütüphanenin yönetimi	11
6. Bölüm başına birden çok faaliyet kurulumu	12
7. Ödül Özeti'nin indirilmesi	12
8. Bölüm Özeti'nin indirilmesi.....	13
9. Macera ve Keşif Yolculuğu'nun kurulumu	13
• Ek bir Deneme Yolculuğu eklenmesi	15
10. Ödül'ün tamamlanması	16
11. Ödül'ün bir sonraki seviyesine başlamak.....	17
12. Ödül Lideriniz ile İletişim.....	17

Giriş

Uluslararası Online Record Book (ORB) katılımcıların faaliyetlerini kaydetmelerini ve Ödül'lerini sunmalarına yarayan bir web platformdur. ORB aynı zamanda Ödül Liderleri'nin katılımcılarının gelişimlerini denetlemelerini ve sunulmuş Ödülleri onaylamalarını sağlamaktadır.

Bu belge The Duke of Edinburgh's Uluslararası Ödül programına katılan katılımcılar için hazırlanmıştır. Belge yeni Online Record Book web arayüzünü nasıl kullanabileceklerine dair adım adım ve detaylı yönlendirmeler içermektedir.

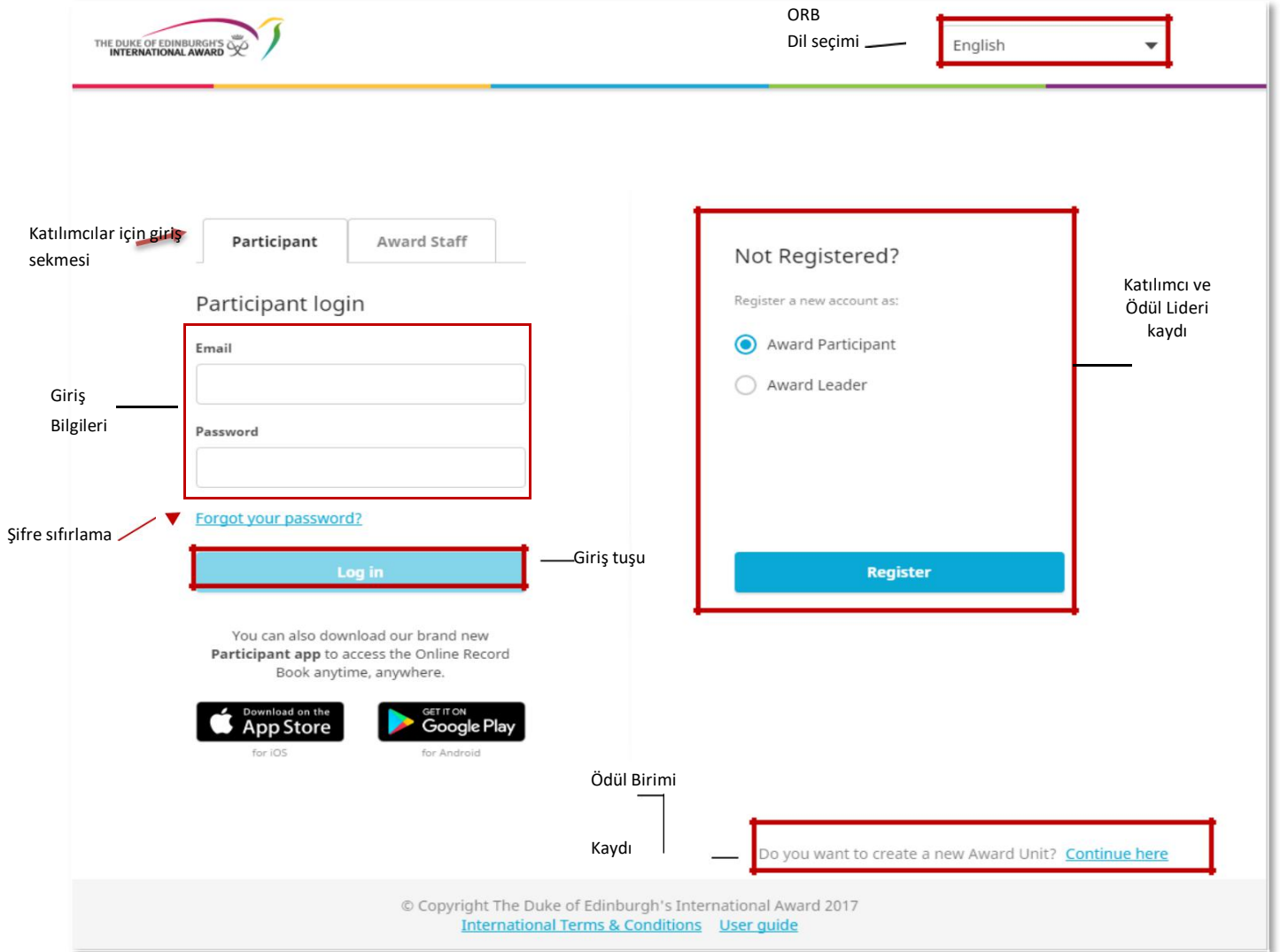
Online Record Book'a <https://www.onlinerecordbook.org/> adresinden ulaşılabilir.

Desteklenen Tarayıcılar ve Teknik Bilgi

Online Record Book'a (ORB) aşağıdaki tarayıcıların son sürümleri kullanılarak ulaşılabilir:

- Google Chrome
- Safari
- Firefox
- Microsoft Explorer
- Edge

Giriş Sayfasına Genel Bakış



ORB
Dil seçimi — English

Katılımcılar için giriş sekmesi

Participant Award Staff

Participant login

Email

Password

Giriş Bilgileri

Şifre sıfırlama

Forgot your password?

Log in

Giriş tuşu

Not Registered?

Register a new account as:

Award Participant

Award Leader

Katılımcı ve Ödül Lideri kaydı

Register

You can also download our brand new Participant app to access the Online Record Book anytime, anywhere.

Download on the App Store for iOS

GET IT ON Google Play for Android

Ödül Birimi

Kaydı

Do you want to create a new Award Unit? [Continue here](#)

© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2017
[International Terms & Conditions](#) [User guide](#)

1. Ödül'e başlamak için kaydolun

Online Record Book'a kayıt sayfasından 'Ödül katılımcısı' seçeneğini seçtikten sonra yukarıda giriş sayfasına genel bakış görselinde görüldüğü gibi "Kaydol" tuşuna tıklayarak katılımcı olarak kaydolabilirsiniz.

Tüm alanları tamamlayın ve [Continue](#) tuşuna basarak bölümler arasında devam edin.

Geri dönüp girilen bilgileri incelemek/değiştirmek isterseniz tarayıcınızın geri tuşunu kullanabilirsiniz.

1. Açılır menüden Ödül Birimi Ülkenizi seçin
2. Ödül Birimi isminizi yazın (Ödül Birimi isminizden emin değilseniz Ödül Lideriniz ile temasa geçin)
3. Ödül Birimizi biliyorsanız aşağıdaki sorular sorulacaktır:
 - 'Evet'i seçerseniz sistemin otomatik olarak hesabınızı Ödül Liderinize atayabilmesi için Ödül Liderinin e-posta adresini girmelisiniz.

- 'Hayır'ı seçerseniz, kayıt onayı sırasında hesabınız bir Ödül Lideri'ne atanacaktır.



Do you know who your Award Leader is?

Yes
 No

Enter Email Address

4. Kayıt yaptığınız Ödül Seviyesi'ni seçin (yaş sınırlamaları uygulanabilir, daha fazla bilgi için lütfen Ödül Birimiz ile temasa geçin)
5. İletişim bilgilerinizi girin
6. Kişisel bilgilerinizi girin
 - 18 yaşın altındaysanız Veli/Vası onayı sunmanız istenecektir (aksi ülkeniz kurallarına göre belirlenmediyse). 18 yaş altındaysanız, kaydınızın sunulması için veli/vasi onayı bilgileri sağlanmalıdır.
 - 18 yaşından büyükseniz veli/vasi onayı sunmanız istenmeyecektir.
7. Profil Soruları (uygulanabiliyorsa)
8. Ödeme türünüzü seçin
9. Online Record Book Giriş bilgilerinizi ayarlayın

Tüm detaylar girildikten sonra kaydınızı onaya göndermek için **Submit** tuşuna basın.

Kayıt esnasında girmiş olduğunuz e-posta adresine bir doğrulama iletisi gönderilecektir. Bu ileti e-posta adresinizi doğrulamak için bir bağlantı içermektedir. Başvurunun ilerleyebilmesi için e-posta adresinizin doğrulanması gereklidir.

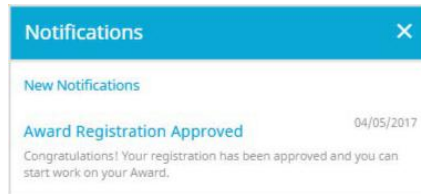
N.B 2 saat içinde e-posta doğrulaması almadıysanız lütfen Ödül Birimizin ile temasa geçin.

Not: ORB'ye giriş yaptığınızda kaydınız hala onayda ise, örneğin faaliyet kayıtlarınızı girmek istiyorsanız ekranın alt kısmında bir hata mesajı görüntülenecektir. (a)

(a) Görüntülenen Hata mesajı

Activity cannot be created until your registration is approved

Kaydınız Ödül Lideriniz tarafından incelenip onaylandıktan sonra bir bildirim alacaksınız.



Notifications

New Notifications

Award Registration Approved 04/05/2017

Congratulations! Your registration has been approved and you can start work on your Award.

2. Şifrenizi mi unuttunuz?

Herhangi bir zamanda şifrenizi sıfırlamanız gerekirse, Giriş sayfasından '[Şifrenizi mi unuttunuz?](#)' seçeneğini seçin.

Diyalog kutusuna e-posta adresinizi girin ve 'Gönder'e basın. E-posta kutunuza şifrenizi sıfırlamak için bir bağlantı içeren bir e-posta gönderilecektir.

Forgotten Password

Email address

Required field

Send

Açılış Sayfasına Genel Bakış

My Award Leader User guides

Bildirimler

Vince Johnson
Albany Park Sailing Centre

Bronze Level
Completed 0 / 4

Choose Activity Skills +

Choose Activity Physical Recreation +

Choose Activity Service +

Adventurous journey

Preparation and Training

Practice Journey +

Qualifying Journey +

Bölümler Listesi

Profil ve ayarlar

Welcome to Online Record Book

This tool will help you record your progress during your Award.

First you have to set up your an activity. To start, click on one of the left. If you need some help with activity setup, ask your Award Leader for assistance.

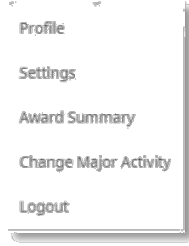
Katılımcı olarak Online Record Book'u kullanarak aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Profilinizi düzenleyin
- Faaliyetlerinizi seçin ve ilerlemenizi yönetin
- Mevcut ve onaylı faaliyetlerinize kayıtlar ve fotoğraflar ekleyin
- Ödül Lideri incelemesinden sonra faaliyet talepleri, bölümleri ve Ödül onaylandığında veya bunlarda değişiklik yapılması gerektiğinde bildirimler alabilirsiniz
- Ödül Liderinizin iletişim bilgilerini görüntüleyebilirsiniz

1. Profil ve ayarların düzenlenmesi

Ödül'e katılımınız sırasında herhangi bir kişisel bilginizin değişmesi halinde Online Record Book vasıtasıyla bu bilgileri güncelleyebilirsiniz.

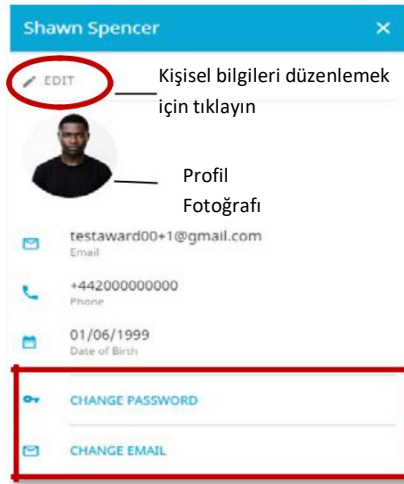
Açılış sayfasında isminize tıklamanız halinde aşağıdaki seçenekler görüntülenecektir:



- **Kişisel bilgilerin güncellenmesi**

Kişisel bilgilerinizi güncellemek ve yeni bir profil fotoğrafı eklemek için:

1. Açılış sayfasından isminize tıklayın
2. Yukarıda gösterildiği şekilde 'Profil' seçeneğini seçin
3. Bilgilerinizi güncellemek için Düzenle tuşuna tıklayın
4. Bir profil fotoğrafı eklemek için 'Düzenle' tuşuna tıklayın ve sonra fotoğraf alanına tıklayın
5. Yüklenmek üzere bir fotoğraf seçmek için yönlendirileceksiniz
6. Güncellenmiş profilinizi kaydedin ve değişikliklerinizi kaydetmek için 'Kaydet' tuşuna tıklayın



E-posta adresiniz de profilinizden "E-posta değiştir" seçilerek her zaman değiştirilebilir.

- **Şifre Değiştirme**

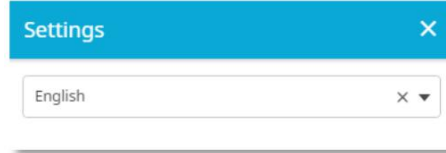
Şifrenizi değiştirmek için:

1. Açılış sayfasından isminize tıklayın
2. 'Profil' seçeneğini seçin
3. 'Şifre Değiştir'e tıklayın
4. Açılan pencerede istendiği şekilde eski ve yeni şifrenizi girin
5. Ayarlarınızı kaydetmek için "Şifre Değiştir"e tıklayın

- **Dil ayarlarının güncellenmesi**

Dil seçeneklerini güncellemek için:

1. Açılış sayfasından isminize tıklayın
2. Açılan menüden 'Ayarlar' seçeneğini seçin
3. Mevcut diller listesinden dilinizi seçin
4. Sayfa yenilenecektir ve ayarlar değişecektir



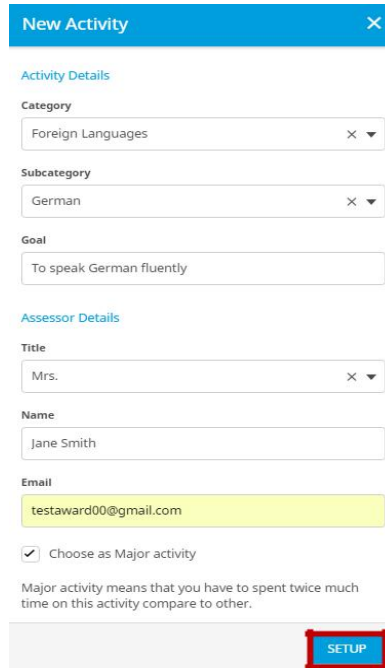
2. Bölümleri ve Faaliyetleri Yönetme

Giriş yaptıktan sonra, Ödülünüzün dört bölümünü görüntüleyebildiğiniz açılış sayfasına yönlendirileceksiniz. Yeni bir katılımcıysanız Ödülünüzün parçası olarak tamamlamak istediğiniz faaliyeti seçmelisiniz.

Yeni bir faaliyet seçmek için:

1. ORB'ye giriş yapın ve faaliyet eklemek istediğiniz bölümü seçin
2. Mevcut faaliyetler listesinden tercih ettiğiniz faaliyeti seçin (eğer faaliyetiniz listelenmemişse 'Diğer'i seçebilir ve metin kutusuna faaliyetin ismini yazabilirsiniz)
3. İstenen bilgileri girin
4. "Kur" tuşuna bakarak Faaliyeti kaydedin

Yaratılan Faaliyet



New Activity ✕

Activity Details

Category
Foreign Languages ✕ ▼

Subcategory
German ✕ ▼

Goal
To speak German fluently

Assessor Details

Title
Mrs. ✕ ▼

Name
Jane Smith

Email
testaward00@gmail.com

Choose as Major activity

Major activity means that you have to spent twice much time on this activity compare to other.

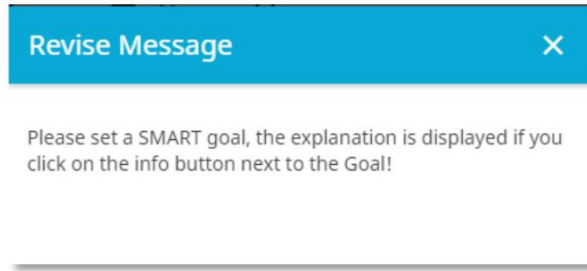
SETUP

Faaliyetiniz kaydedildikten sonra Ödül Lideri'nin talebinizi onaylamak veya reddetmek için anlık bir bildirim alacaktır.

Not: Ödül Lideriniz faaliyetinizde değişiklik yapmanızı istiyorsa bildirim listesinde bulabileceğiniz bir bildirim alacaksınız. Ayrıca değişiklik yapmanız gereken faaliyetin yanında da bir uyarı mesajı görüntülenecektir.

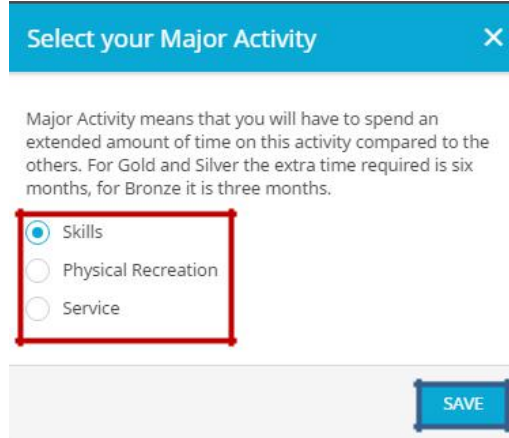
Faaliyetinizin değişiklik gerektirme sebeplerini görmek için uyarı mesajına tıklayın ve tekrar sunmadan önce tavsiye edilen değişiklikleri yapın.

Katılımcıya gönderilen sebep örneği



Ana faaliyetinizi değiştirmek için:

1. Açılış sayfasından isminize tıklayın
2. 'Ana Faaliyet Değiştir' seçeneğini seçin
3. Yeni Ana Faaliyetinizi seçin
4. Ayarlarınızı kaydetmek için 'Kaydet'e basın




Not: Ödül Lideriniz tüm kurulu faaliyetlerinizi onayladıktan sonra ana bölümünüzü değiştirebilirsiniz.

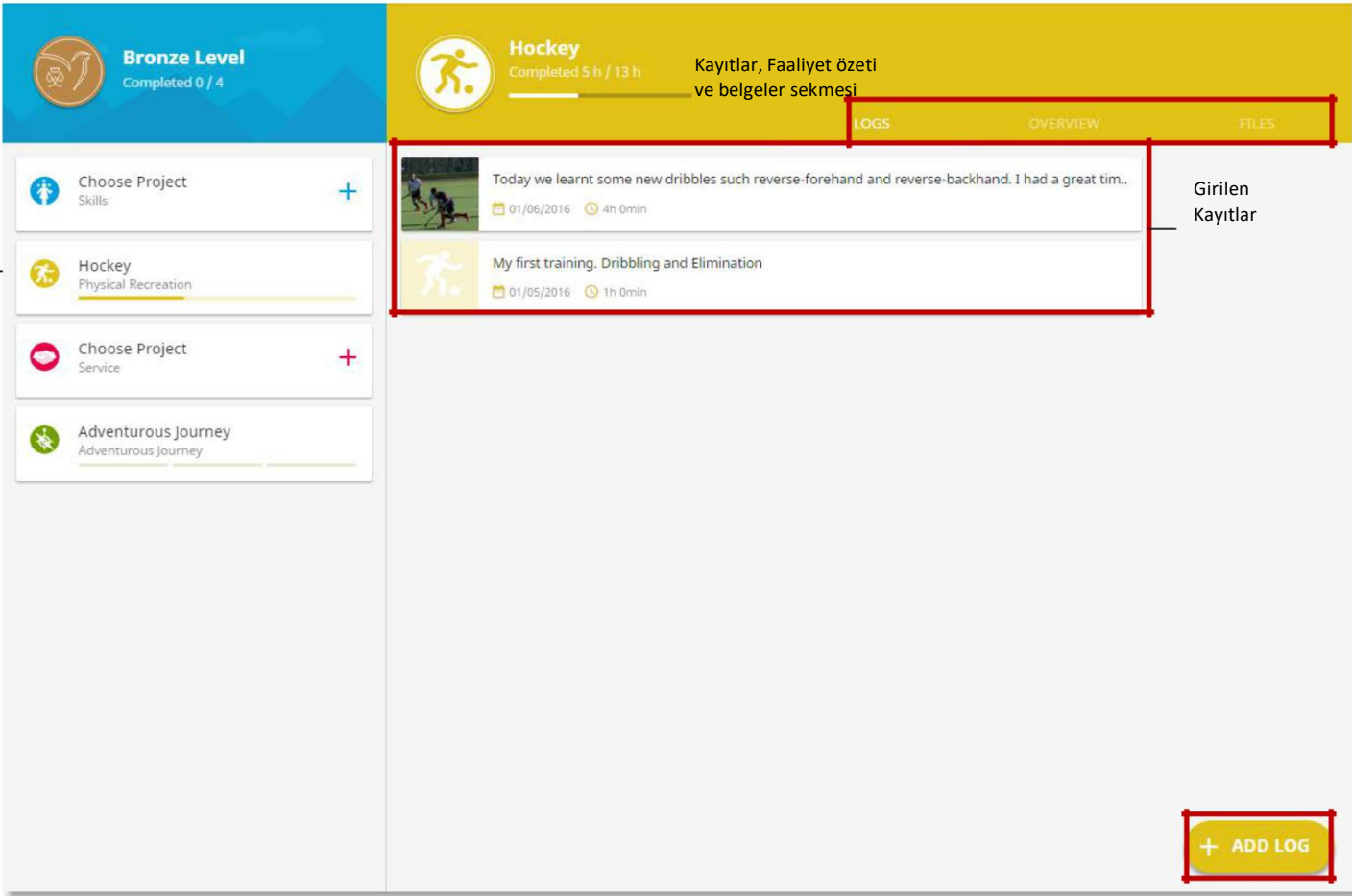
3. Kayıtların Eklenmesi / Düzenlenmesi / Silinmesi

Faaliyetiniz Ödül Liderleri tarafından onaylandıktan sonra bir bildirim alacaksınız; bundan sonra faaliyetiniz için kayıtlar girebilirsiniz.

Yeni bir kayıt girmek için:

1. Faaliyetinizin Ödül Lideriniz tarafından onaylandığı bölüme tıklayın
2. Sayfanın alt kısmında bulunan  tuşuna tıklayın
3. Tarih, süre ve açıklama gibi istenen bilgileri girin

4. Faaliyeti yaparken çekilmiş fotoğrafları ekleyin (opsiyonel)
5. Yeni eklenmiş kaydı kaydedin



Onaylanmış Faaliyet

Bronze Level
Completed 0 / 4

Hockey
Completed 5 h / 13 h
Kayıtlar, Faaliyet Özeti ve belgeler sekmesi

LOGS OVERVIEW FILES

Choose Project Skills +

Hockey Physical Recreation

Choose Project Service +

Adventurous Journey Adventurous Journey

Today we learnt some new dribbles such reverse-forehand and reverse-backhand. I had a great tim..
01/06/2016 4h 0min

My first training. Dribbling and Elimination
01/05/2016 1h 0min

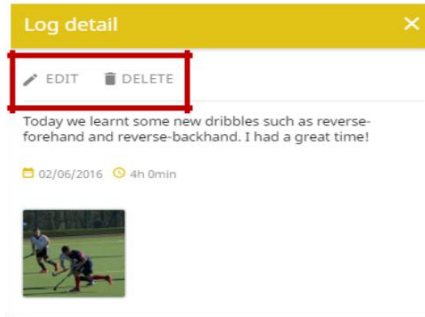
Girilen Kayıtlar

+ ADD LOG

Kayıt girmeye başladıkça ilerleme çubuğunun hareket ettiğini göreceksiniz.

Bir kaydı düzenlemek/silmek için:

1. Düzenlemek istediğiniz kayda tıklayın
2. Kaydı düzenlemek için 'Düzenle'yi seçin ve bilgileri düzenleyin
3. İhtiyaca göre kaydı silmek için 'Sil'i seçin
4. Seçiminizi teyit edin




Log detail

EDIT DELETE

Today we learnt some new dribbles such as reverse-forehand and reverse-backhand. I had a great time!

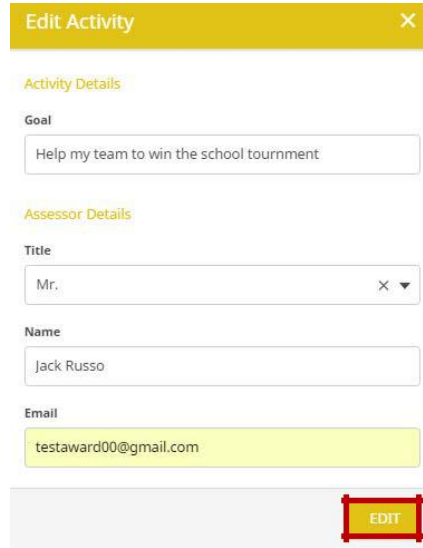
02/06/2016 4h 0min



4. Faaliyet bilgilerinin düzenlenmesi

Faaliyet bilgilerinizi değiştirmek veya güncellemek için:

1. Açılış sayfasından seçili bölüme tıklayın
2. **OVERVIEW** sekmesini seçin
3. 'Faaliyet Düzenle' seçeneğine tıklayın
4. Faaliyet bilgilerinizde değişiklik yapın ve yeni bilgilerinizi kaydetmek için 'Düzenle'ye tıklayın



The screenshot shows a 'Edit Activity' form with the following fields:

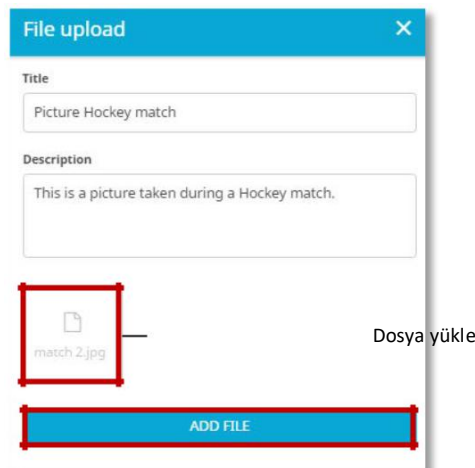
- Activity Details**
 - Goal: Help my team to win the school tournament
- Assessor Details**
 - Title: Mr.
 - Name: Jack Russo
 - Email: testaward00@gmail.com

An **EDIT** button is highlighted with a red box at the bottom right of the form.

5. Kütüphanenin yönetimi

Dört Ödül bölümünüz için dosyalar (fotoğraflar, raporlar, sunumlar vb) yükleyebilirsiniz:

1. Açılış sayfasından seçili bölüme tıklayın
2. **FILES** sekmesini seçin
3. 'Dosya Yükle' seçeneğine tıklayın
4. Gerekli bilgileri girin ve cihazınızdan dosyayı seçin
5. Yeni dosyanızı yüklemek için 'Dosya Ekle'ye tıklayın



The screenshot shows a 'File upload' form with the following fields:

- Title: Picture Hockey match
- Description: This is a picture taken during a Hockey match.

A file named 'rmatch_2.jpg' is shown with a red box around it. To the right of the file, the text 'Dosya yükle' is visible. At the bottom of the form, an **ADD FILE** button is highlighted with a red box.

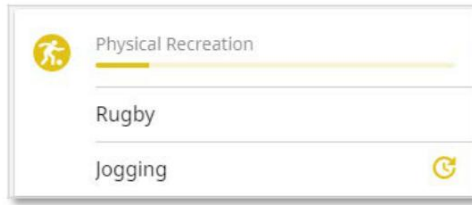
6. Bölüm başına birden çok faaliyet kurulumu

Ödülünüzü yaparken katılımcı olarak Ödül'ün her bir Bölümü başına üç faaliyete kadar faaliyet seçebilirsiniz. Bir Bölüm için birden fazla faaliyet seçmek konusunda daha fazla bilgi istiyorsanız lütfen Ödül Liderinizle temasa geçin.

Bir Bölüm içinde ek Ödül faaliyeti kurmak için:

1. ORB'ye giriş yapın ve yeni Faaliyet eklemek istediğiniz Bölüm içindeki aktif faaliyete tıklayın
2. **OVERVIEW** sekmesine tıklayın
3. **+ ADD ADDITIONAL ACTIVITY** 'ye tıklayın
4. Gerekli faaliyet bilgilerini girin
5. Değişikliklerinizi kaydetmek için **SETUP** 'a tıklayın

Bireysel faaliyetler Seçili Bölüm altında görüntülenecektir.



Faaliyetiniz kaydedildikten sonra Ödül Lideri'nin talebinizi onaylamak veya reddetmek için anlık bir bildirim alacaktır.

Ödül Lideriniz faaliyet talebinizi reddetmiş ise neden reddedildiğine dair bir açıklama içeren anlık bir bildirim alacaksınız, bu şekilde ilgili değişiklikleri yaparak faaliyeti tekrar onay için gönderebilirsiniz

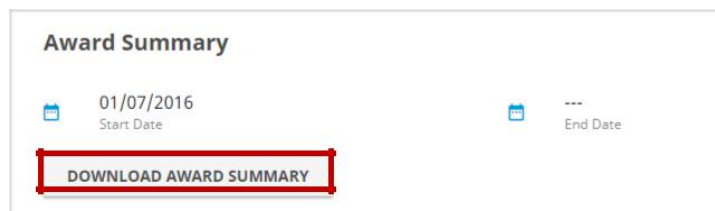
N.B: Bir Bölüm içinde bireysel faaliyetler için kaydedilen saatler toplanacak ve Ödülün tamamlanması doğrultusunda eklenecektir.

7. Ödül Özeti'nin indirilmesi

Ödül'de ilerleyişinizin basılı bir nüshasını istiyorsanız, Ödül Özeti'ni her zaman indirebilirsiniz. Gerekirse e-posta olarak da gönderebilirsiniz.

Ödül Özeti'nizi indirmek için:

1. Sayfanın üstünde yer alan isminize tıklayın
2. Açılır menüden 'Ödül Özeti'ni seçin
3. **DOWNLOAD AWARD SUMMARY** 'e tıklayın
4. PDF otomatik olarak indirilecektir

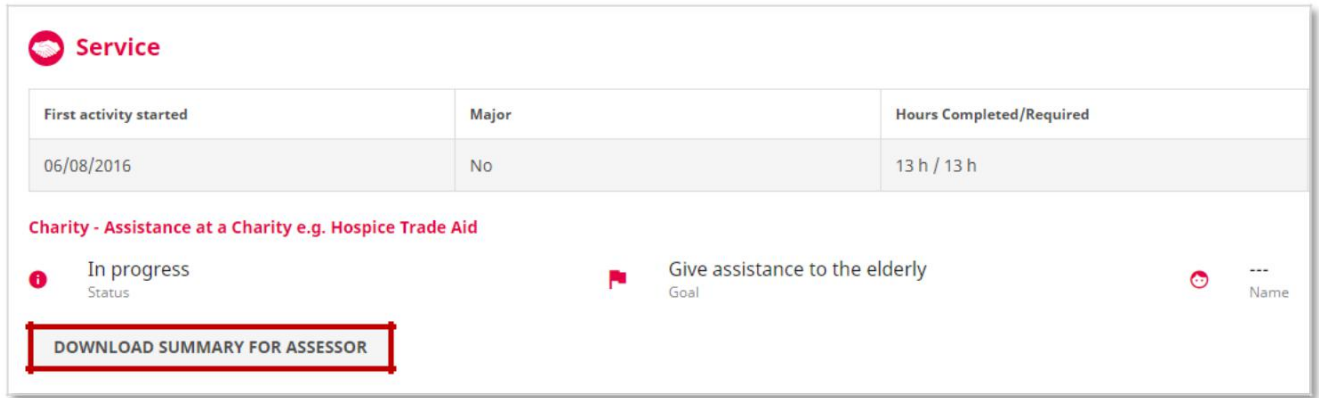


8. Bölüm Özeti'nin indirilmesi

Bir Bölüm için saat girişlerini tamamladıktan sonra e-posta yoluyla Danışman onayına gönderebilir veya basılı çıktısını alıp elden Danışmanınıza verebilirsiniz. Elden Danışman'a teslim etmek istiyorsanız, aşağıdaki adımları izleyin:

Bölüm Özeti'nizi indirmek için:

1. Sayfanın başında yer alan isminize tıklayın
2. Açılır menüden 'Ödül Özeti'ni seçin
3. Danışman Raporu'nu (Bölüm Özeti) indirmek istediğiniz Bölüm'e inin
4. **DOWNLOAD SUMMARY FOR ASSESSOR** 'a tıklayın
5. PDF otomatik olarak indirilecektir
6. ORB'ye yükleyin
7. ORB vasıtasıyla Ödül Lideri'nize gönderin.



Service

First activity started	Major	Hours Completed/Required
06/08/2016	No	13 h / 13 h

Charity - Assistance at a Charity e.g. Hospice Trade Aid

In progress
Status

Give assistance to the elderly
Goal

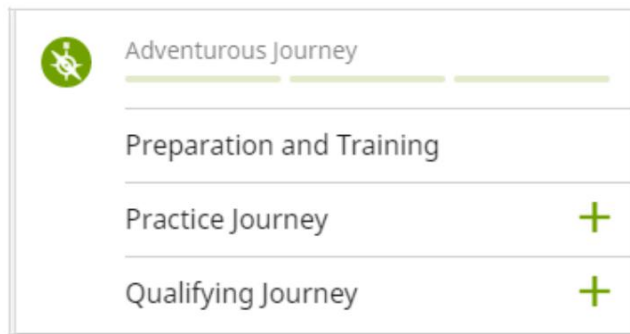
Name

DOWNLOAD SUMMARY FOR ASSESSOR

9. Macera ve Keşif Yolculuğu kurulumu

Macera ve Keşif Yolculuğu (Deneme ve Asıl) kurmak ve Hazırlık ve Eğitim faaliyetlerinizi kaydetmek için açılış sayfanızda bulunan bölümler listesinden Macera ve Keşif Yolculuğu bölümüne tıklayın (a)

Macera ve Keşif Yolculuğu Özeti



Adventurous Journey

Preparation and Training

Practice Journey +

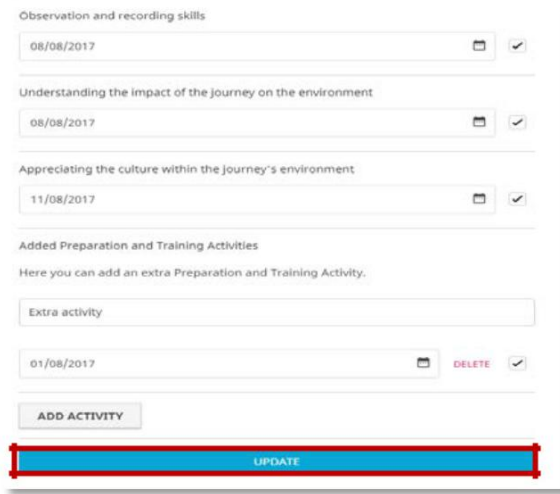
Qualifying Journey +

Hazırlık ve Eğitim:

Hazırlık & Eğitim faaliyetlerinizi kaydetmek için:

1. Macera ve Keşif Yolculuğu Özeti'nden Hazırlık ve Eğitim'e tıklayın
2. 'Faaliyet' sekmesine tıklayın

3. Hazırlık & Eğitim faaliyetlerinizi kaydedin ve tamamladıkça faaliyetlerinizi yapıldı olarak işaretleyin
4. Eğer henüz listelenmemişse yeni faaliyet ekleyebilirsiniz (opsiyonel)
5. “Güncelle”ye tıklayın



Observation and recording skills

08/08/2017

Understanding the impact of the journey on the environment

08/08/2017

Appreciating the culture within the journey's environment

11/08/2017

Added Preparation and Training Activities

Here you can add an extra Preparation and Training Activity.

Extra activity

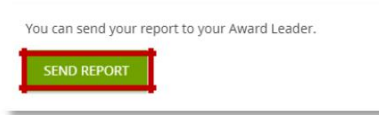
01/08/2017

DELETE

ADD ACTIVITY

UPDATE

Tüm Hazırlık ve Eğitim faaliyetleriniz kaydolduktan sonra Ödül Liderinizin onayına göndermek için 'Faaliyet' sekmesinden 'Raporu Gönder'e tıklayın.



You can send your report to your Award Leader.

SEND REPORT

Ödül Lideriniz Hazırlık ve Eğitim faaliyetlerinizi inceleyecek ve onaylayacak/değişiklik yapmanız için iade edecektir. Bildirim listesinde görüntülenecek şekilde bir bildirim alacaksınız.

Ödül Lideri tarafından onaylanan Hazırlık ve Eğitimler



Preparation and Training

01/04/2016 01/05/2016

Deneme ve Asıl Yolculuklar:

Deneme/Asıl Yolculuğunuzu yaratmak için:

1. Açılış sayfasından Macera ve Keşif Yolculuğu'na tıklayın
2. Yaratmak istediğiniz Yolculuğa göre Macera ve Keşif Yolculuğu Özeti'nden Deneme veya Asıl Yolculuk seçeneğine tıklayın
3. Açılan pencerede Yolculuk bilgilerinizi girin (a), (b)
4. Yolculuk kurulumunu tamamlamak için 'Kur'a basın

(a)

New Practice Journey ✕

Assessor Details

Journey Type
Expedition ✕ ▼

Journey Activity
Bushwalking ✕ ▼

Mode Of Transport
Foot ✕ ▼

Journey Objective
Explore the surrounding area

Start date
20/04/2017

Email
22/04/2017

Location
Lake District

Select country
UK ✕ ▼

Note
We will be departing at 5am.

(b)

New Practice Journey ✕

UK ✕ ▼

Note
We will be departing at 5am.

Assessor Details

Title
Mr. ✕ ▼

Name
John Casey

Email
testaward00@gmail.com

Supervisor Details

Title
Mrs. ✕ ▼

Name
Viola Davis

Email
testaward00@gmail.com

SETUP

5. Ödül Liderinizin Macera ve Keşif Yolculuğu bilgilerinizi kontrol edip onaylamalı veya değişiklik yapmanız için size iade etmelidir. Bu adımdan sonra bildirim listenize bir bildirim gelecektir.
6. Yolculuğunuz tamamlandıktan sonra Macera ve Keşif Yolculuğunuzu Gözetmen/Danışman Onayına göndermelisiniz.
7. **REPORT** sekmesine basın ve **SEND REPORT** 'a basın. Onaya göndermeden önce Yolculuk Gözlemlerinizi ve ilgili belgeleri girmeniz istenecektir.
 - o Gözetmen Deneme Yolculuklarını onaylamakla sorumludur
 - o Danışman Asıl Yolculuğun belgelenmesinden sorumludur.
8. Gözetmen/Danışman Onayını aldıktan sonra, Macera ve Keşif Yolculuğunuzun Bölümlerini Ödül Liderinizin onayına gönderebilirsiniz.

- **Ek bir Deneme Yolculuğu eklenmesi**

Asıl Yolculuğunuzu gerçekleştirmeden önce gerekmesi halinde bir tane daha Deneme Yolculuğu yapabilirsiniz. Ek Deneme Yolculuğunuzun bilgilerinizi kaydetmek için:

1. Sistemde halihazırda yaratılmış olan Deneme Macera ve Keşif Yolculuğu'na tıklayın
2. 'Özet' sekmesinden **+ ADD ADDITIONAL JOURNEY** 'e tıklayın
3. Açılan pencerede Yolculuk bilgilerinizi girin
4. Yolculuğunuzun kurulumunu tamamlamak için 'Kur'a basın.
5. Ödül Liderinizin Macera ve Keşif Yolculuğu bilgilerinizi kontrol edip onaylamalı veya değişiklik yapmanız için size iade etmelidir. Bu adımdan sonra bildirim listenize bir bildirim gelecektir.

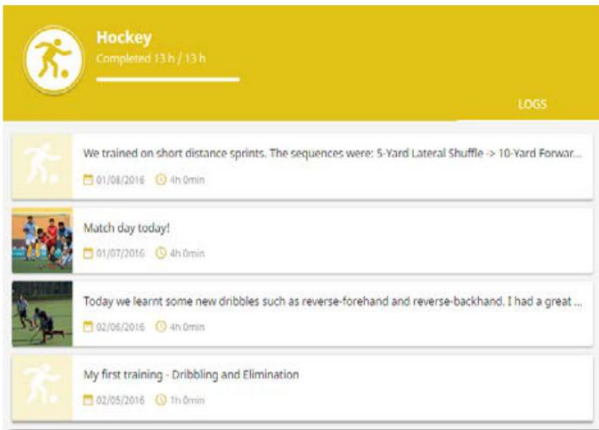
10. Ödül'ü Tamamlamak

Ödülünüzü tamamlamak için faaliyetlerinizin istikrarlı ve Ödül Çerçevesi'nde düzenlendiği şekilde asgari zaman gerekliliklerini karşılaması gerekmektedir. Bu gereklilikler konusunda tereddütleriniz varsa lütfen Ödül Lideriniz ile temasa geçin.

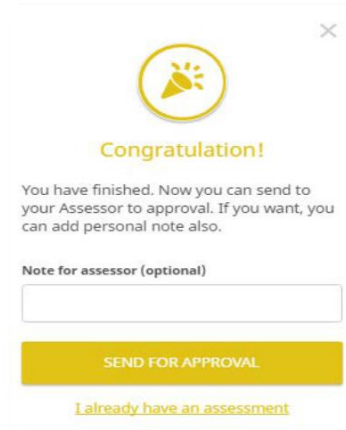
Tüm faaliyetinizi kaydettikten sonra bölümünüz tamamlanmış olacaktır ve bundan sonra:

- Danışman onayı için bölümü e-posta yolu ile gönderebileceksiniz
- Bölümü tamamladığınızı kanıtlayan bir sertifika veya belgeyi yükleyebilirsiniz
- 1. Faaliyetinizi tamamlayana kadar tüm kayıtlarınızı girin (a)
- 2. 'Zafer' ekranı görüntülendiğinde Ödül'ü Danışman'a onay için e-posta yoluyla göndermeye veya sertifika yüklemeye karar verin (b)
 - Sertifika doğrudan yüklendiyse, Ödül Lideriniz bölümü onaya hazır olacak şekilde gözden geçirecektir
 - Değerlendirme Danışman'a e-posta yolu ile gönderildiyse, Ödül Liderine bölüm onayı için gönderilmeden önce Danışman'ın onayı beklenmelidir.

(a) Kayıtların özeti



(b) Zafer ekranı



1. Tamamlanmış Ödülünüz ve faaliyetlerinizin onayı hakkında bildirim alacaksınız
2. Sertifikanız hakkında daha fazla bilgi almak için Ödülünüz onaylandığında lütfen Ödül Lideriniz ile temasa geçin

Not: Ödül Lideriniz Ödülünüzün bölümlerinden birinde değişiklik yapmanızı isterse, bildirim listesine bir bildirim gelecektir. Değişiklik yapmanız gereken bölümün yanında ayrıca bir uyarı mesajı görüntülenecektir.

Faaliyetinizin değişiklik gerektirme sebeplerini görmek için uyarı mesajına tıklayın ve tekrar sunmadan önce tavsiye edilen değişiklikleri yapın

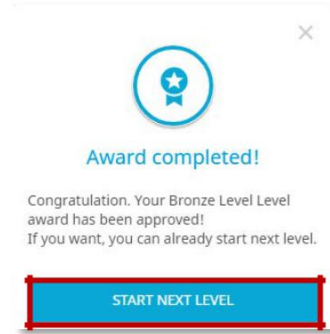
11. Ödül'ün bir sonraki seviyesine başlamak

Ödülünüz Ödül ofisi tarafından onaylandıktan sonra, (eğer Bronz veya Gümüş Ödül sahibiyse) bir sonraki Ödül Seviyesine başlamak için seçebilirsiniz. Ödülün sonraki seviyesine katılım sağlamayı düşünüyorsanız, tavsiyeler için lütfen Ödül Liderinizle temasa geçin.

1. Zafer ekranından 'Sonraki Seviyeye Başla' (*Start next Level*) tuşuna tıklayın
2. Yeni kaydınızı doldurmak üzere bir web sayfasına yönlendirileceksiniz
3. Kaydınızı tamamlamak için 'Devam' (*Continue*) tuşuna basın:
 - Kaydolduğunuz seviyeyi girin
 - İletişim bilgilerinizi gözden geçirin
 - Kişisel bilgilerinizi gözden geçirin
 - (Varsa) Profil sorusunu cevaplayın
 - Ödeme türünü seçin
 - Kaydınızı tamamlamak için 'Bitir' (*Finish*) tuşuna tıklayın

Ödül Lideriniz başvurunuzu inceleyecek ve kaydınız onaylanınca bilgilendirileceksiniz.


You have now completed your Bronze Level Award. Would you like to start the next level? [SEND](#)



12. Ödül Lideriniz ile İletişim

Ödül yolculuğunuz boyunca tavsiye için Ödül Lideriniz ile temasa geçmek isteyebilirsiniz. Online Record Book içinde kendisinin bilgilerini (isim-soyad, telefon ve/veya e-posta adresi) görüntüleyebilirsiniz.

Ödül Liderinizin bilgilerine ulaşmak için:

1. Açılış sayfasından  **My Award Leader** 'a tıklayın
2. Açılan pencerede tüm bilgiler görüntülenecektir

