

Online Record Book

Katılımcı Kullanıcı Kılavuzu
The Duke of Edinburgh's Uluslararası Ödül Vakfı

31/08/2017
Sürüm: 1.4

Sürüm	Tarih	Yazan	Notlar
1.0	05/05/2017	Daniela Pozzi	İlk sürüm
1.2	20/06/2017	Daniela Pozzi	İçerik güncellemesi
1.3	08/08/2017	Daniela Pozzi	İçerik güncellemesi
1.4	31/08/2017	Daniela Pozzi	Değişiklik yok

Değişikliklerin özeti:

V1.2: Sistemi yansıtmak üzere ekran görüntülerinin güncellenmesi

V1.3: Sistemi yansıtmak üzere ekran görüntülerinin güncellenmesi; Yerleştirilmiş bir bölüm içinde birden çok faaliyet düzenleme hakkında talimatlar

V1.4: Sistemde değişiklik yapılmamıştır

İçerik

<i>Sürüm kontrolü</i>	1
<i>İçerik</i>	2
<i>Giriş</i>	3
<i>Giriş'e Genel Bakış</i>	3
<i>Şifre Sıfırlama</i>	4
<i>Katılımcı Uygulaması Özellikleri</i>	5
1. Profil Düzenleme	5
2. Bölümleri ve Faaliyetleri Yönetme	6
3. Kayıtların Eklenmesi / Düzenlenmesi / Silinmesi	7
4. Bölüm başına birden çok faaliyet kurulumu	10
5. Macera ve Keşif Yolculuğu kurulumu	11
7. Ödül'ü Tamamlamak	13
8. Ödül'ün bir sonraki seviyesine başlamak	14
9. Ödül Lideriniz ile İletişim	15

Giriş

Uluslararası Online Record Book (ORB) Uygulaması katılımcıların faaliyetlerini kaydetmelerini ve Ödül'lerini sunmalarına yarayan bir uygulamadır. ORB aynı zamanda Ödül Liderleri'nin katılımcılarının gelişimlerini denetlemelerini ve sunulmuş Ödülleri onaylamalarını sağlamaktadır.

Bu belge The Duke of Edinburgh's Uluslararası Ödül programına katılan katılımcılar için hazırlanmıştır. Belge yeni ORB Uygulaması'nı nasıl kullanabileceklerine dair adım adım ve detaylı yönlendirmeler içermektedir.

ORB Uygulaması aşağıdaki platformlar için indirilebilir:

- Android – Play Store'dan "ORB Leader" araması yapılarak
- iPhone – App Store'dan "ORB Leader" araması yapılarak

Online Record Book Uygulamaları yalnızca aşağıdaki son sürümler için desteklenmektedir:

- Android cihazlar için Sürüm 4.1 ve üstü
- iOS cihazlar için Sürüm 10 ve üstü

Giriş'e Genel Bakış

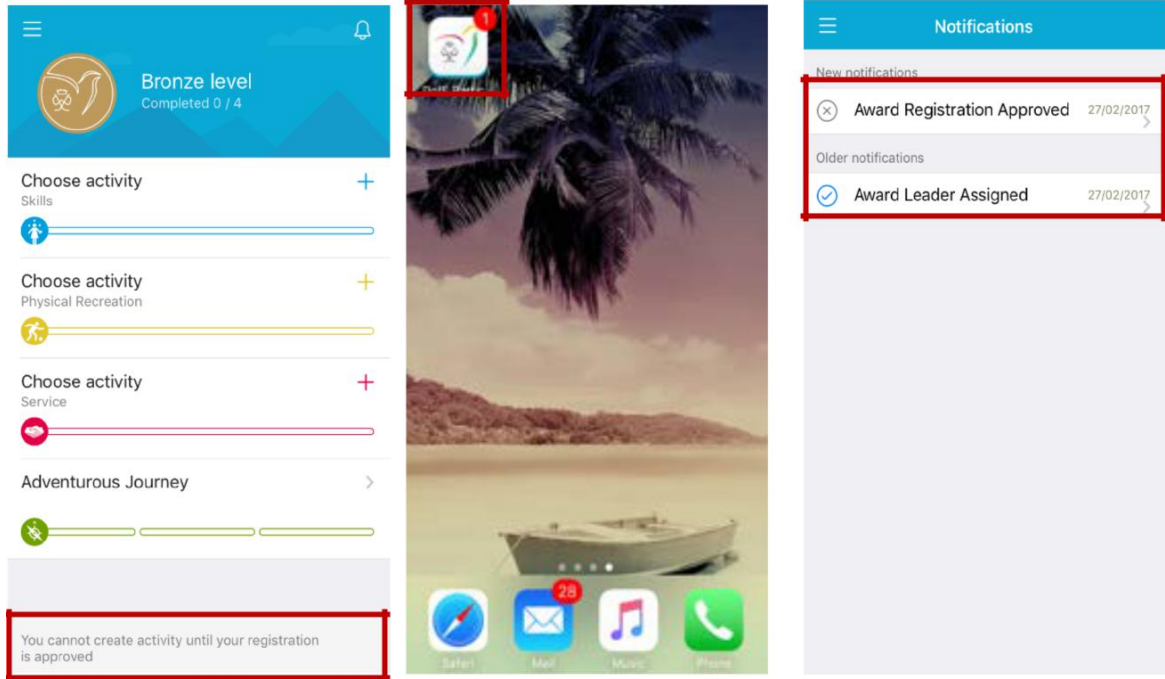
Uygulama'ya giriş yapmak için:

1. Telefonunuzda Online Record Book Uygulaması'nı açın
2. Kayıt esnasında verdiğiniz giriş bilgilerinizi girin
3. "Giriş" / "Log In"e basın
4. Eğer kaydınız onay bekliyorsa ve örneğin faaliyetlerinizi kaydetmeye başlamak istemeniz halinde uygulamada bir hata mesajı görüntülenecektir. (a)
5. Ödül Lideriniz tarafından kaydınız incelenip onaylandıktan sonra bir bildirim alacaksınız. (b), (c)

(a) Hata Mesajı

(b) Ekranda bildirim

(c) Onay Bildirimi

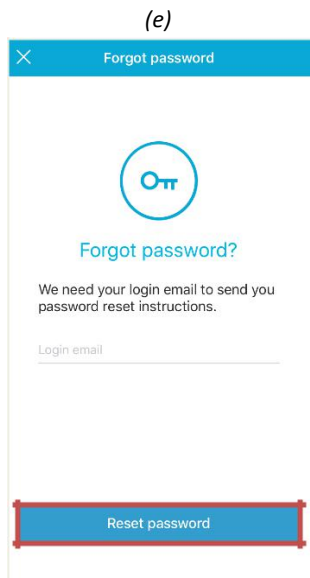


Şifre Sıfırlama

Kullanıcı isminizi tekrar öğrenmek veya şifrenizi sıfırlamak için kayıtlı e-posta adresinizi biliyor olmanız gerekmektedir. Bu genelde Online Record Book (ORB) Uygulaması'na ilk kayıt yaparken kullandığınız e-posta adresidir.

Şifrenizi sıfırlamak için şu adımları takip etmelisiniz:

1. ORB Uygulaması Giriş sayfasında "Şifremi Unuttum" / "Forgot Password?"ü seçin
2. E-posta adresinizi girin
3. "Şifre Sıfırla" / "Reset Password"e basın (e)



4. Kısa süre içinde kullanıcı adınızı ve şifrenizi sıfırlamak için gerekli URL bağlantısını içeren bir e-posta alacaksınız.

Katılımcı Uygulaması Özellikleri

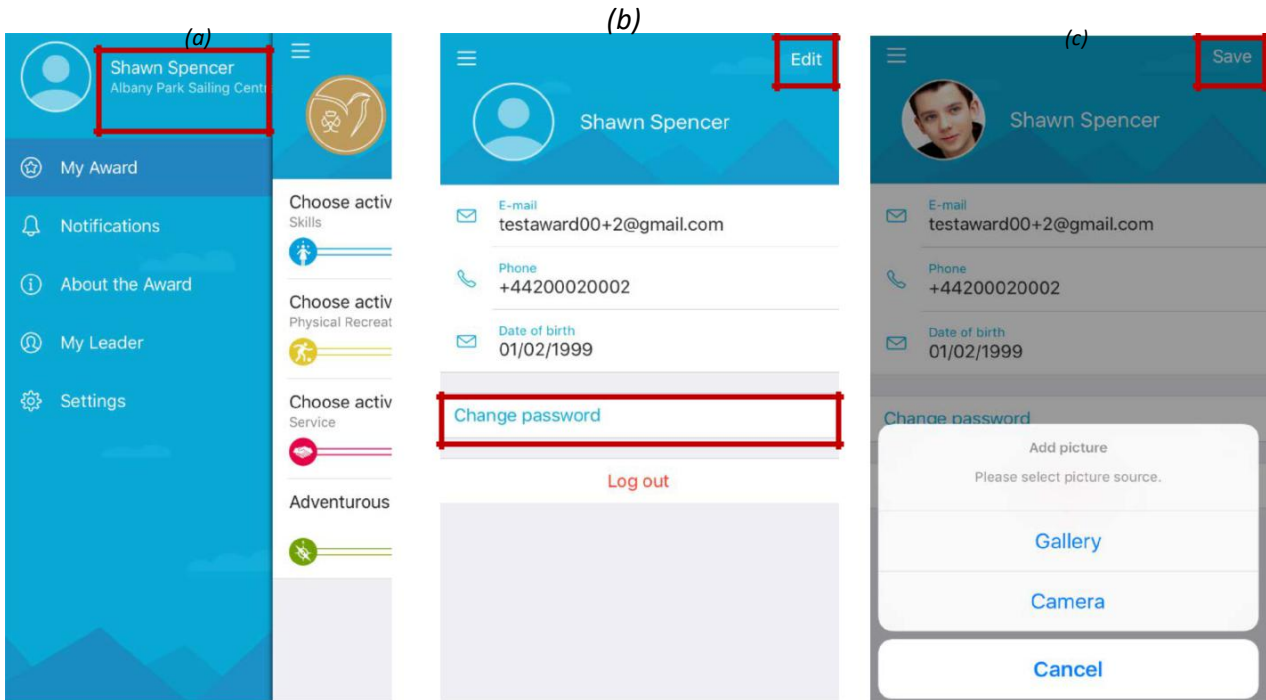
Online Record Book Uygulaması'nı kullanırken, katılımcı:

- Profilini düzenleyebilir
- Faaliyetler seçebilir ve bunların ilerleyişini yönetebilir
- Var olan ve onaylı faaliyetler için kayıtlar ve fotoğraflar ekleyebilir
- Faaliyet talepleri, bölümleri ve Ödülleri onaylandığında/iade edildiğinde bildirimler alabilir
- Ödül Lideri öncelikli iletişim kişisini görüntüleyebilir.

1. Profil düzenleme

Ödül'e katılımınız sırasında herhangi bir kişisel bilginizin değişmesi halinde Online Record Book Uygulaması vasıtasıyla bu bilgileri güncelleyebilirsiniz. Bilgileri güncellemek ve yeni profil fotoğrafı eklemek için:

1. Menü çubuğundan isminize tıklayın (a)
2. Görüntülenen bilgileri güncellemek için Düzenle / Edit'e tıklayın (b)
3. Profil fotoğrafı eklemek istiyorsanız Düzenle / Edit'e ve fotoğraf alanına tıklayın
4. Yüklenecek üzere bir fotoğraf seçmek için yönlendirileceksiniz (c)
5. Güncellenmiş profilinizi kaydedin (c)



Şifreniz her zaman profilinize girip “Şifre Değiştir” (*Change Password*) seçilerek de değiştirilebilir.

Dil ayarlarınızı güncellemek için:

- Bir Android cihazı kullanıyorsanız profilinizden ‘Ayarlar’a (*Settings*) tıklayın ve mevcut diller listesinden dilinizi seçin.
- Bir iOS cihazı kullanıyorsanız cihazınızda seçili dil ile aynı dil görüntülenecektir. Uygulamanın dilini güncellemek için cihazınızın dilini değiştirmelisiniz.

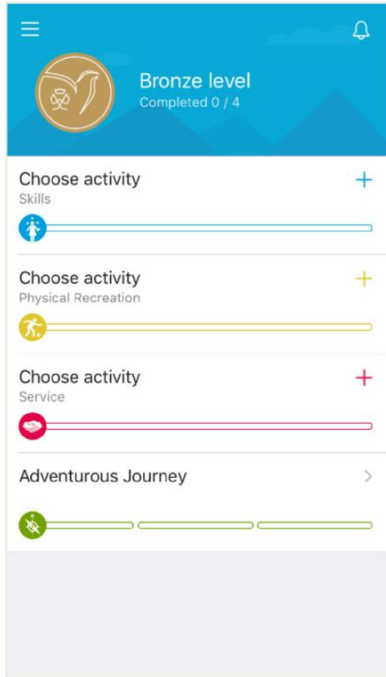
2. Bölümleri ve Faaliyetleri Yönetme

Giriş yaptıktan sonra, Ödülünüzün dört bölümünü görüntüleyebildiğiniz açılış sayfasına yönlendirileceksiniz. Yeni bir katılımcı iseniz Ödülünüzün parçası olarak tamamlamak istediğiniz faaliyeti seçmelisiniz.

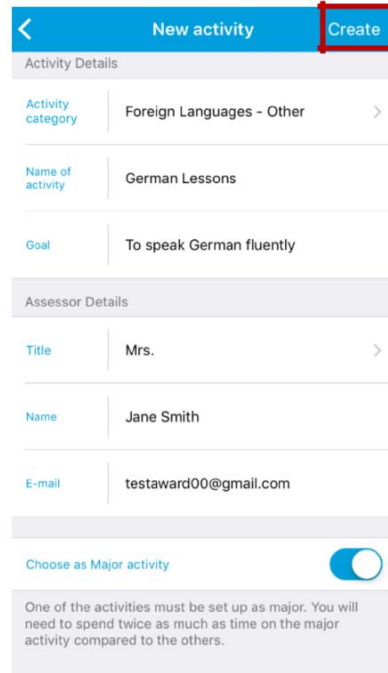
Yeni bir faaliyet seçmek için:

1. ORB Uygulaması'na giriş yapın ve faaliyet eklemek istediğiniz bölümü seçin
2. Mevcut faaliyetler listesinden tercih ettiğiniz faaliyeti seçin (a)
3. Gerekli bilgileri girin
4. "Yarat" (Create) tuşuna basarak Faaliyeti kaydedin (b)

(a) Bölüm Listesi



(b) Yaratılan Faaliyet

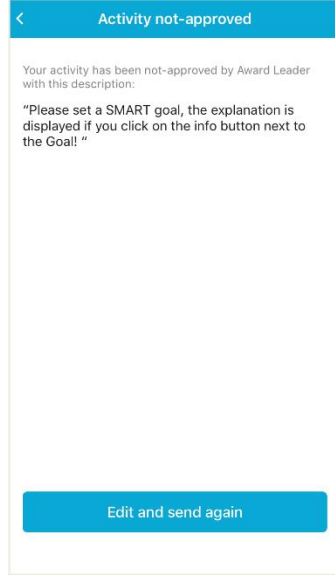


The screenshot shows the 'New activity' form in the ORB app. The form is titled 'New activity' and has a 'Create' button in the top right corner. The form is divided into several sections: 'Activity Details', 'Assessor Details', and a 'Choose as Major activity' toggle. The 'Activity Details' section includes fields for 'Activity category' (Foreign Languages - Other), 'Name of activity' (German Lessons), and 'Goal' (To speak German fluently). The 'Assessor Details' section includes fields for 'Title' (Mrs.), 'Name' (Jane Smith), and 'E-mail' (testaward00@gmail.com). The 'Choose as Major activity' toggle is currently turned on. A note at the bottom states: 'One of the activities must be set up as major. You will need to spend twice as much as time on the major activity compared to the others.'

Faaliyetiniz kaydedildikten sonra Ödül Lideri'nin talebinizi onaylamak veya reddetmek için anlık bir bildirim alacaktır.

Ödül Lideriniz faaliyet talebinizi reddetmiş ise neden reddedildiğine dair bir açıklama içeren anlık bir bildirim alacaksınız, bu şekilde ilgili değişiklikleri yaparak faaliyeti tekrar onay için gönderebilirsiniz.

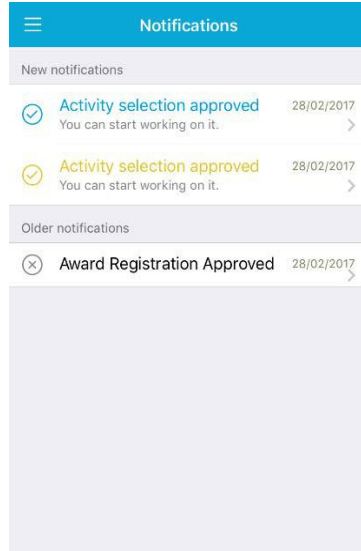
(a) Örnek bildirim



3. Kayıtların Eklenmesi / Düzenlenmesi / Silinmesi

Ödül Lideriniz faaliyetinizi onayladıktan sonra bir bildirim alacaksınız ve bu noktadan sonra ilgili faaliyet için kayıt girişleri yapmaya başlayabilirsiniz. (a)

(a) Bildirim örneği



Yeni bir kayıt eklemek için:

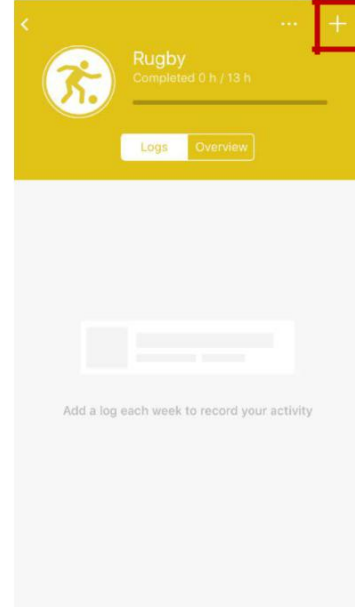
1. Ödül Lideriniz tarafından faaliyetinizin onaylandığı bölümü seçin (b)
2. "+" tuşuna basın (c)

(b)



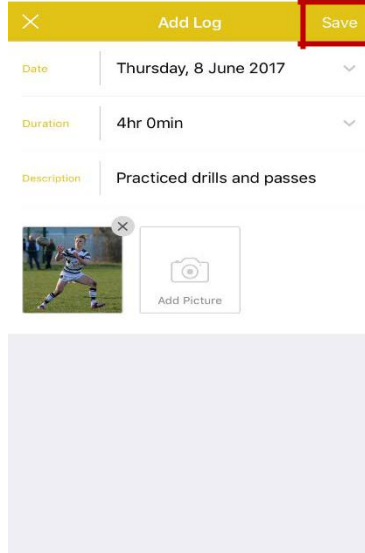
Onaylanmış Faaliyet

(c)



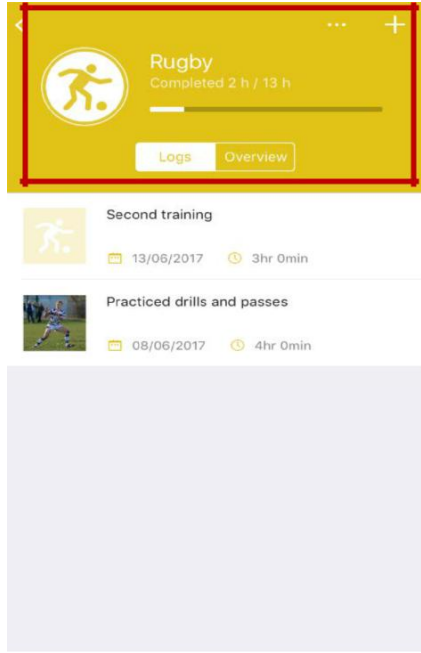
3. Tarih, süre ve açıklama gibi gerekli bilgileri doldurun
4. Faaliyeti gerçekleştirirken çekilen fotoğrafları ekleyin (opsiyonel)
5. Yeni eklenmiş kaydı kaydedin (d)

(d)



Kayıt eklemeye başladığınız zaman bölümünüzün ilerleme çubuğunun hareket ettiğini göreceksiniz. (e), (f).

(e) Bölüm özeti



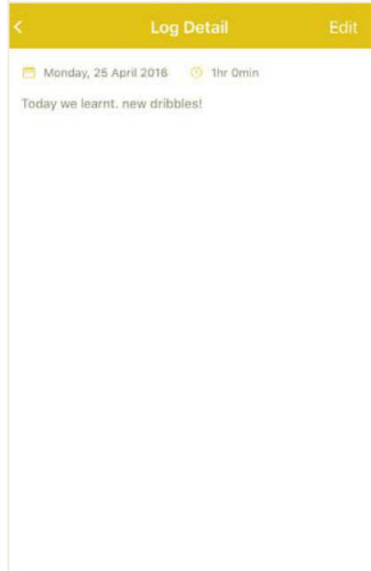
(f) Ödül özeti



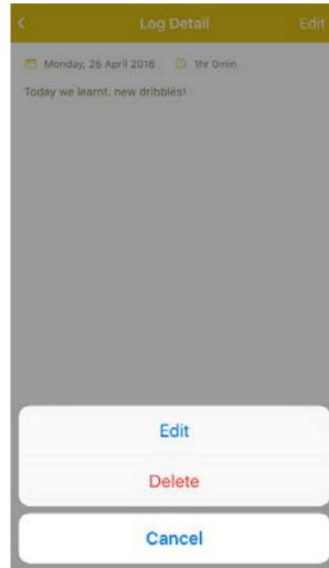
Bir kayıt düzenlemek/silmek için:

1. Düzenlemek istediğiniz kayda tıklayın
2. Kaydı düzenlemek için 'Düzenle' (*Edit*) tuşunu seçin ve bilgileri düzenleyin
3. Gerektiği durumda kaydı silmek için 'Sil' (*Delete*) tuşunu seçin
4. Tercihinizi teyit edin

Kayıt Detayları



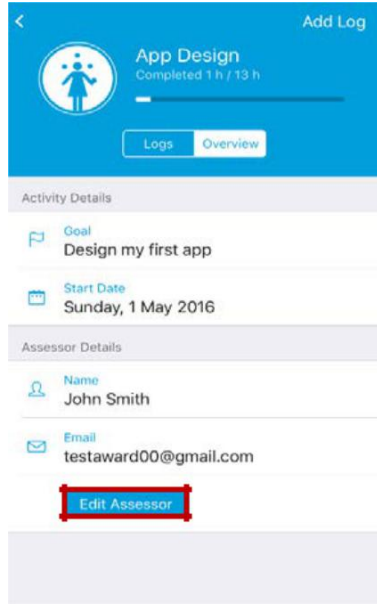
Düzenle / Sil



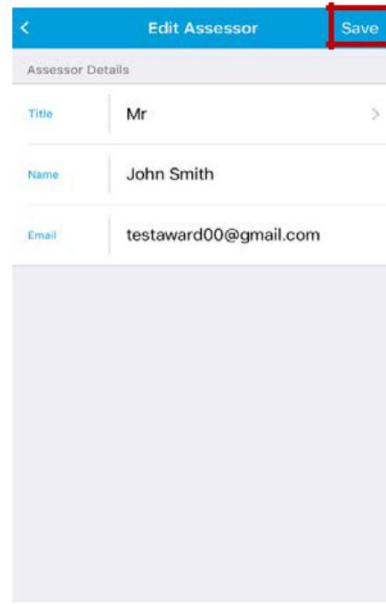
Danışmanınızın kişisel bilgilerinizi düzenlemek veya Ödül Danışmanınızı değiştirmek için:

1. Açılış sayfasından tercih ettiğiniz bölüme tıklayın
2. 'Genel Bakış' (*Overview*) sekmesini seçin (a)
3. 'Danışman Düzenle' (*Edit Assessor*) tuşuna basın (a)
4. Danışmanınızın bilgilerinizi değiştirin ve yeni bilgileri kaydetmek için Kaydet (*Save*) tuşuna tıklayın

(a) Bölüm Genel Bakış



(b) Bilgileri düzenle



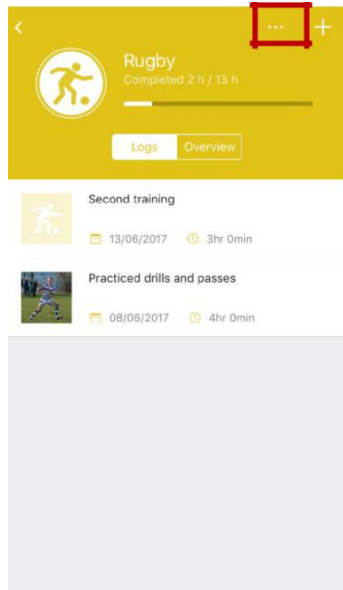
5. Bölüm başına birden çok faaliyet kurulumu

Ödülünüzü yaparken katılımcı olarak Ödül'ün her bir Bölümü başına üç faaliyete kadar faaliyet seçebilirsiniz. Bir Bölüm için birden fazla faaliyet seçmek konusunda daha fazla bilgi istiyorsanız lütfen Ödül Liderinizle temasa geçin.

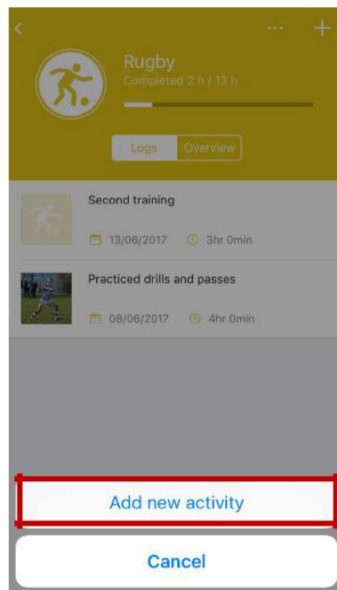
Bir Bölüm içinde ek Ödül faaliyeti kurmak için:

1. ORB Uygulamasına giriş yapın ve yeni Faaliyet eklemek istediğiniz Bölüm içindeki aktif faaliyete tıklayın (a)
2. '...' (daha fazla) tuşuna tıklayın (a)
3. 'Yeni faaliyet ekle' (Add new activity) tuşunu seçin (b)
4. Gerekli bilgileri girin(c)
5. "Yarat" (Create) tuşuna basarak Faaliyeti kaydedin (c)

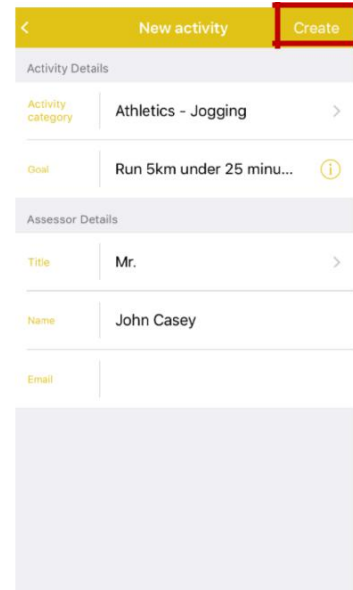
(a) Onaylı faaliyet



(b) Faaliyet ekle



(b) Yeni Faaliyet Yaratıldı



Faaliyetiniz kaydedildikten sonra Ödül Lideri'nin talebinizi onaylamak veya reddetmek için anlık bir bildirim alacaktır.

Ödül Lideriniz faaliyet talebinizi reddetmiş ise neden reddedildiğine dair bir açıklama içeren anlık bir bildirim alacaksınız, bu şekilde ilgili değişiklikleri yaparak faaliyeti tekrar onay için gönderebilirsiniz

N.B: Bir Bölüm içinde bireysel faaliyetler için kaydedilen saatler toplanacak ve Ödülün tamamlanması doğrultusunda eklenecektir.

5. Macera ve Keşif Yolculuğu Kurulumu

Ödülünüzün parçası olarak doğanın güzelliğini deneyimlediğiniz ve yol boyunca karşınıza çıkan zorlukların nasıl aşılabacağını öğrendiğiniz bir Macera ve Keşif Yolculuğu tamamlayacaksınız. Macera ve Keşif Yolculuğu bölümü üç bölüme ayrılmaktadır: Hazırlık ve Eğitim, Deneme Yolculuğu ve Asıl Yolculuk.

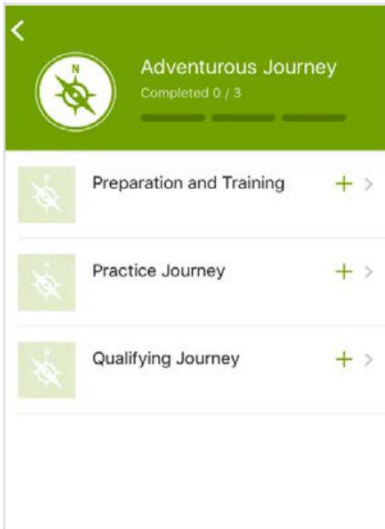
Macera ve Keşif Yolculukları (Deneme ve Asıl) kurmak ve Hazırlık ve Eğitim faaliyetlerinizi kaydetmek için + tuşuna basmanız yeterlidir. (a)

Hazırlık ve Eğitim:

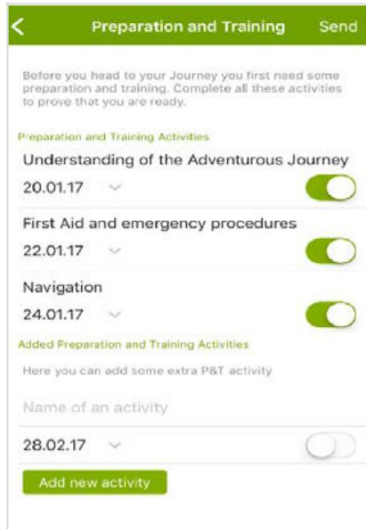
1. Tarihleri ve bilgileri girerek Hazırlık & Eğitim faaliyetlerinizi kaydedin (b)
2. Eğer henüz listelenmemiş ise yeni faaliyet ekleyebilirsiniz (opsiyonel)
3. "Gönder" (Send) tuşuna basın

Ödül Lideriniz Hazırlık ve Eğitim faaliyetlerinizi inceleyecek ve onaylayacak/iade edecektir. Bildirim listesinde görünecek şekilde bir bildirim alacaksınız. (c)

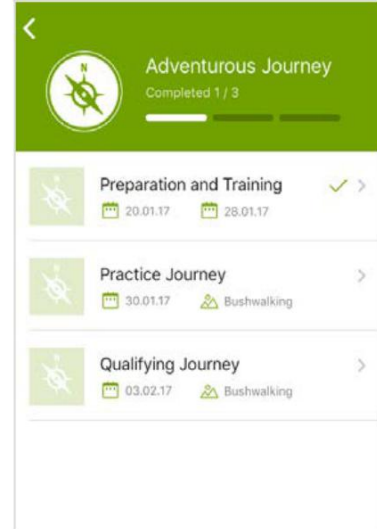
(a) Macera ve Keşif Yolculuğu Özeti



(b) Hazırlık & Eğitim



(c) Macera ve Keşif Yolculuğu



Deneme Yolculuğu ve Asıl Yolculuk

1. Tüm gerekli bilgileri girerek Deneme/Asıl Yolculuğunuzu yaratın (d), (e)
2. "Yarat" (Create) tuşuna basın (d)

(d)

<
New Qualifying Journey
Create

Adventurous Journey Details

Activity Category	Expedition - Bushwalking >
Mode of Transport	Foot >
Journey Goal	Explore the surrounding areas
Start Date	Friday, 13 January 2017 v
End Date	Sunday, 15 January 2017 v
Location	Lake District
Country	UK >
Notes	

(e)

Assessor Details

Title	Mr. >
Name	John Casey
Email	testaward00@gmail.com

Supervisor Details

Title	Mrs. >
Name	Viola Davis
Email	testaward00+1@gmail.com

3. Ödül Lideriniz Yolculuğunuzun tüm bilgilerini inceleyecek ve onaylayacak/iade edecektir. Bu aşama tamamlandıktan sonra bildirimler listesinde görünecek şekilde bir bildirim alacaksınız.
4. Bu noktadan sonra Macera ve Keşif Yolculuğunuzu Gözetmen/Danışman Onayına göndermelisiniz.
 - Gözetmen, katılımcıların Asıl Yolculuğa katılabileceklerini teyit etmek konusunda Deneme Yolculuklarını onaylamakla sorumludur.
 - Danışman Asıl Yolculuğun belgelenmesinden sorumludur (f)
5. Gözetmen/Danışman Onayını aldıktan sonra, Macera ve Keşif Yolculuğunuzun Bölümlerini Ödül Liderinizin onayına gönderebilirsiniz. (g)

(f)

Practice Journey

Evidence
Overview

After you've finished the Journey, describe your observations in few sentences.

During our journey we saw amazing scenery wildlife. We travelled about 14km to Flora Lake on Day1. The weather had been very bright, but as we travelled up it began getting more misty.

Add Picture

Send for approval

(g)

Qualifying Journey

Evidence
Overview

Approved!

Your Evidence has been approved by your Assessor. You can now send your Evidence to your Award Leader for approval. You can also add a personal note below.

Note for Assessor (optional)

Send for approval

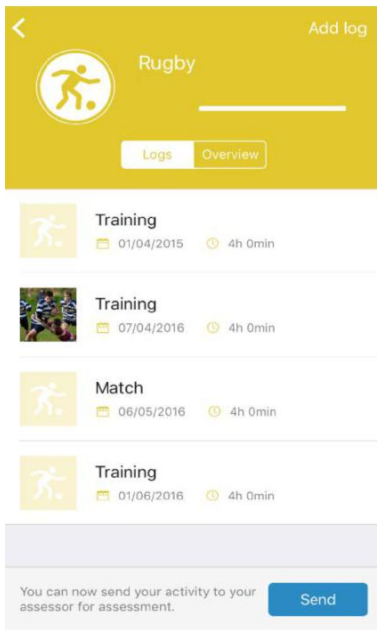
7. Ödül'ü Tamamlamak

Ödülünüzü tamamlamak için faaliyetlerinizin istikrarlı ve Ödül Çerçevesi'nde düzenlendiği şekilde asgari zaman gerekliliklerini karşılaması gerekmektedir. Bu gereklilikler konusunda tereddütleriniz varsa Ödül Lideriniz ile temasa geçmelisiniz.

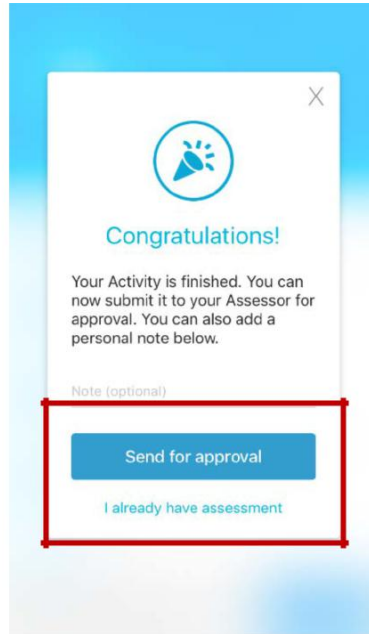
Tüm faaliyetinizi kaydettikten sonra bölümünüz tamamlanmış olacaktır ve bundan sonra:

- Danışman onayı için bölümü e-posta yolu ile gönderebileceksiniz
 - Bölümü tamamladığınızı kanıtlayan bir sertifika veya belgeyi yükleyebilirsiniz
1. Faaliyetinizi tamamlayana kadar tüm kayıtlarınızı girin (a)
 2. Zafer ekranı görüntülendiğinde Ödül'ü Danışman'a onay için e-posta ile göndermeye veya sertifika yüklemeye karar verin (b)
 - Sertifika doğrudan yüklendiyse, Ödül Lideriniz bölümü onaya hazır olacak şekilde gözden geçirecektir
 - Değerlendirme Danışman'a e-posta yolu ile gönderildiyse, Ödül Lideri bölümü onaylamadan önce Danışman'ını onayını beklemelidir.

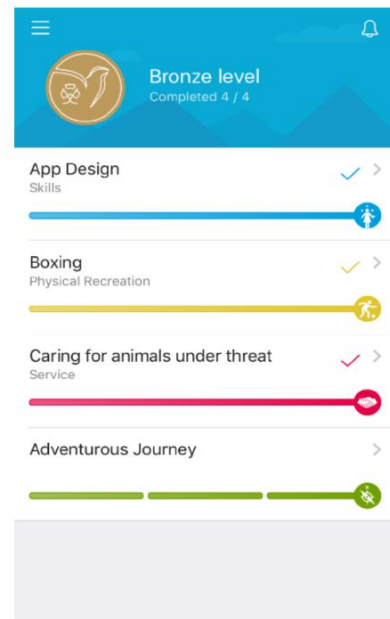
(a) Kayıtların özeti



(b) Zafer ekranı



(c) Tüm Bölümler Onaylı



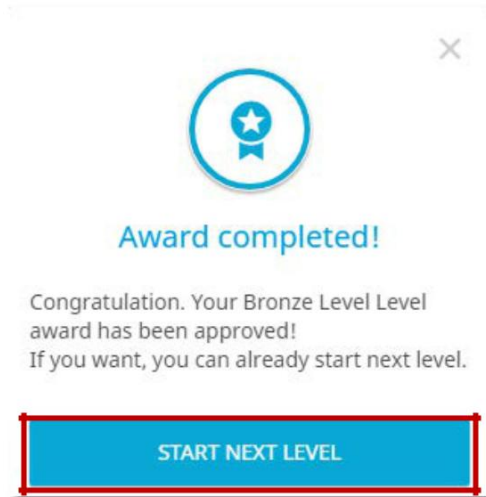
3. Faaliyetler ve tüm Ödül onayları konusunda bildirim alacaksınız
4. Sertifikanız hakkında daha fazla bilgi almak için Ödülünüz onaylandığında lütfen Ödül Lideriniz ile temasa geçin (c)
5. Ödül Lideriniz tarafından Ödülünüzün bölümlerinden birinin onaylanmadığı durumda, neden reddedildiğine dair bir açıklama ile birlikte bir bildirim alacaksınız, bu şekilde değişiklikler yapabilir ve onay için tekrar gönderebilirsiniz.

8. Ödül'ün bir sonraki seviyesine başlamak

Ödülünüz Ödül ofisi tarafından onaylandıktan sonra, (eğer Bronz veya Gümüş Ödül sahibiyse) bir sonraki Ödül Seviyesine başlamak üzere seçebilirsiniz. Ödülün sonraki seviyesine katılım sağlamayı düşünüyorsanız, tavsiyeler için lütfen Ödül Liderinizle temasa geçin.

1. Zafer ekranından 'Sonraki Seviyeye Başla' (*Start next Level*) tuşuna tıklayın
2. Yeni kaydınızı doldurmak üzere bir web sayfasına yönlendirileceksiniz
3. Kaydınızı tamamlamak için 'Devam' (*Continue*) tuşuna basın:
 - Kaydolduğunuz seviyeyi girin
 - İletişim bilgilerinizi gözden geçirin
 - Kişisel bilgilerinizi gözden geçirin
 - (Varsa) Profil sorusunu cevaplayın
 - Ödeme türünü seçin
 - Kaydınızı tamamlamak için 'Bitir' (*Finish*) tuşuna tıklayın

Ödül Lideriniz başvurunuzu inceleyecek ve kaydınız onaylanınca bilgilendirileceksiniz.



9. Ödül Lideriniz ile İletişim

Ödül yolculuğunuz boyunca tavsiye için Ödül Lideriniz ile temasa geçmek isteyebilirsiniz. Online Record Book Uygulaması içinde kendisinin bilgilerini (isim-soyad, telefon ve/veya e-posta adresi) görüntüleyebilirsiniz.

Ödül Liderinizin bilgilerine ulaşmak için:

1. Menü çubuğundan “Liderim” (*My Leader*) tuşunu seçin (a)
2. Burada tüm bilgiler görüntülenecektir (b)

