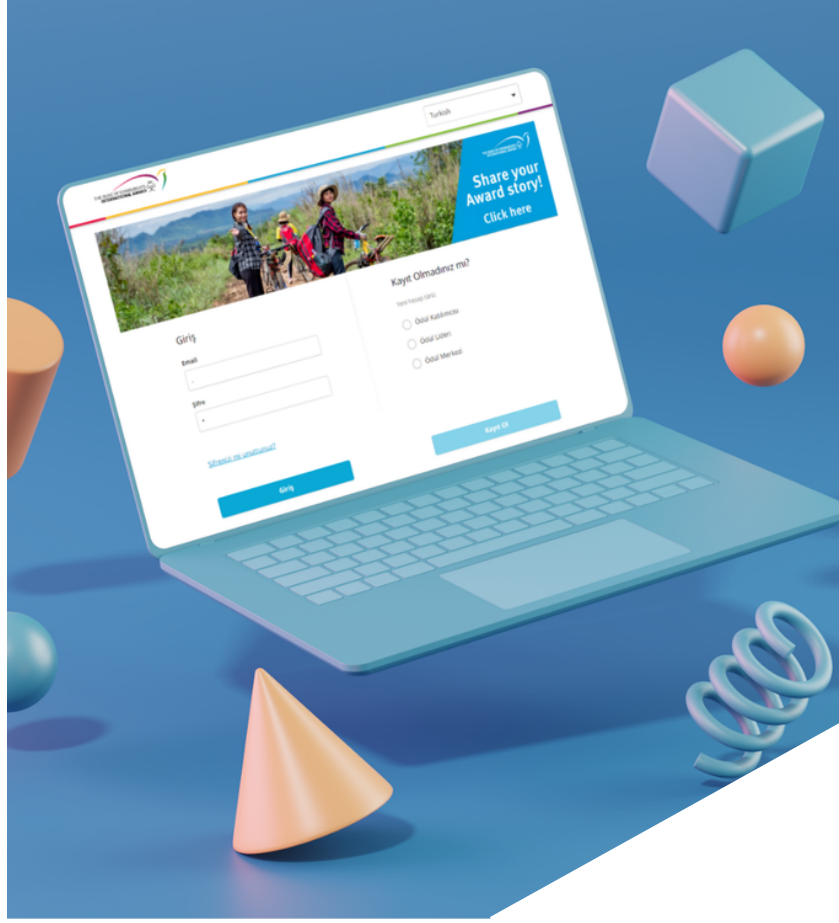


ÖDÜL KOORDİNATÖRÜ VE ÖDÜL LİDERİ İÇİN ONLINE KAYIT DEFTERİ

Ödül Programında Katılımcılar ve
Ödül Liderleri Program online
sistem aracılığıyla
yürütmektedirler.



Eğer Programı uygulayacak Ödül Lideri sisteme kayıtlı değilse ilk aşamada online sisteme kaydolması gerekmektedir. Buna göre <https://www.onlinerecordbook.org/> adresinin sağ tarafında bulunan **"Kayıt Olmadınız mı?"** kısmından kişinin kaydının yapılması gerekmektedir.

Ödül Lideri kaydını yaptıktan sonra Ulusal Ofis tarafından onay verilecektir. Bu onay işleminden sonra kişi sistemi kullanabilir.

Kayıt Olmadınız mı?

Yeni hesap türü:

☐ Ödül Katılımcısı

☐ Ödül Lideri

☐ Ödül Merkezi

Kayıt Ol

Online Kayıt Defteri sisteminde Ödül Lideri ve Supervisor ayrımı bulunmamaktadır. Bu sebeple ilerleyen süreçte yaşanabilecek karışıklıkları önlemek için Ödül Merkezinde bulunan Supervisorların sisteme kayıtlarında isimlerinin başına "Supervisor" kelimesinin eklenmesi (örnek: Supervisor Hande Özbek vb.) gerekmektedir. Ödül Lideri için böyle bir ayrıntıya gerek bulunmamaktadır. Hem Ödül Lideri hem Supervisor olan kişilerin hesapları tek bir hesapta toplanacaktır. Sisteme giriş yaptıktan sonra kişisel bilgiler güncellenmeli ve profil fotoğrafı yüklenmelidir.



Ayrıca Ödül Koordinatörü tarafından; Ödül Merkezi'nin tüm bilgilerinin tam ve doğru olduğundan emin olunmalıdır (Yetkili kişi ve merkezin telefon, adres, eposta adresi) ve Ödül Merkezi'nin logosu sisteme yüklenmelidir.

Test Ödül Merkezi (AU000028706) - Detaylar

Detaylar	Katılımcılar	Ödül Liderleri	Kayıtlar
----------	--------------	----------------	----------

Ofis Detayları	İlgili Kişiler
----------------	----------------

İsim

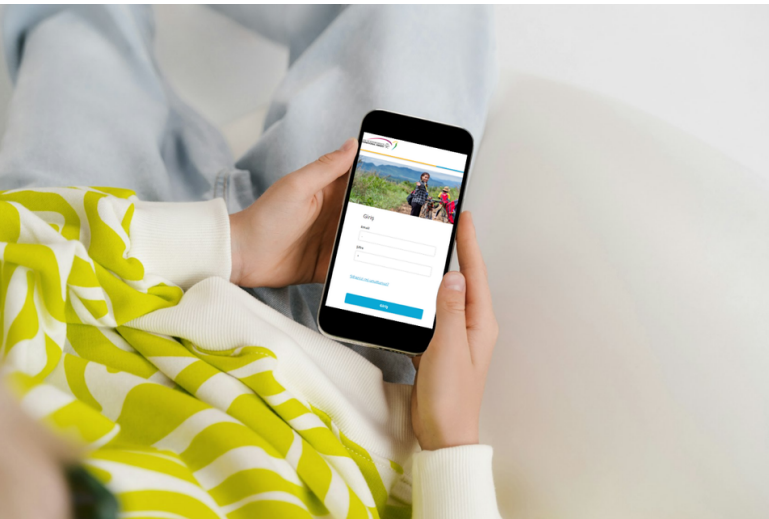
Test Ödül Merkezi



Sistemde yaşanabilecek aksaklıklara karşın Ödül Liderleri, Katılımcılara 'Katılım Formunu, Danışman Bilgi Formunu, Katılımcı Hak ve Sorumlulukları son sayfası ve Açık Rıza Metnini' vermeli ve imzalanmış hallerini ödeme dekontuyla birlikte toplamalıdır. Açık Rıza Metninin ıslak imzalı versiyonları Ulusal Ofis'in Ankara adresine kargo ile iletilmelidir. Diğer belgeler (katılım formu, danışman bilgi formu, katılımcı hak ve sorumlulukları, dekont) Ankara Merkez Ofis'e gönderilmeyecek olup Ödül Liderinin dosyasında tutulacaktır.



ÖNEMLİ: Katılımcıların sisteme giriş kaydı yaptıktan sonra; Ödül Lideri onayı gerekmektedir. Daha sonrasında **ÖDÜL LİDERİ** her bir katılımcısının **DEKONT** ve **AÇIK RIZA METNİNİ** sisteme **YÜKLEMELİDİR**.



- ✓ Online Record Book yani ORB'ye <https://www.intaward.org.tr/> web sitemizden;
- ✓ Ödül Liderleri için ORB Kullanım Kılavuzlarına <https://www.intaward.org.tr/orb/odul-liderleri-icin-orb> ve Katılımcılarınız için ORB Kullanım Kılavuzlarına <https://www.intaward.org.tr/orb/katilimcilar-icin-orb> adreslerinden ulaşabilirsiniz.

Ödül Lideri & Ödül Koordinatörü için Belge Yükleme

1

Onay verilen katılımcının bilgilerine giriş yapınız.

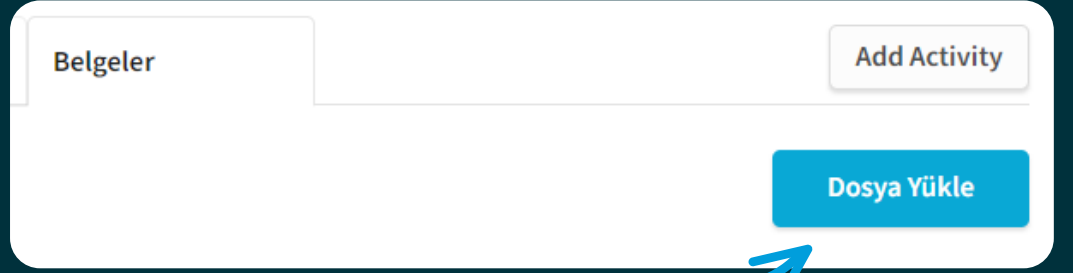
2

Katılımcınızın profilinden kategorisini seçiniz.



3

Kategori seçildikten sonra en sağ tarafta yer alan Belgeler bölümüne geçilir.



4

Sağ tarafta bulunan Dosya Yükle butonuna tıklanır ve buradan bilgi girişi yapılır. Belgeleri yüklerken en alt seçenekten "Diğer" seçeneği seçilir ve Dekont ya da Açık Rıza Metni yüklenir.

Bu adımı hem Dekont hem de Açık Rıza Metni için ayrı ayrı yapınız.

Dosya	Ünvan
DOCX	dekont
PDF	ARM
PDF	physical recreation_hip hop_activity_assessor_report.pdf

Katılımcılar için Faaliyet Süresi ve Danışman Onayı

1

✓ Katılımcılar, her hafta düzenli olarak faaliyetlerini sisteme girerler. Burada önemli olan nokta, her faaliyet için 1 saat şeklinde giriş yapılmasıdır. Yapılan faaliyet 2 saat olsa bile 1 saat girilmelidir.

2

✓ Her bir kategori için belirlenen hafta sayıları tamamlandıktan sonra katılımcılar, Danışmanlarına yaptıkları faaliyetlerle ilgili görüş onaya gönderirler.



Buz Pateni

Tamamlandı 12 saat/ 13 saat

FAALİYET KAYITLARI

GENEL BAKIŞ

	test13 25.11.2023 1 saat0dk.
	test11 18.11.2023 1 saat0dk.
	test10 11.11.2023 1 saat0dk.
	test9 04.11.2023 1 saat0dk.



Tebrikler!

Not: Bu faaliyeti bitirdiniz. Danışmanınızın onayına kendi notunuzu ekleyerek gönderebilirsiniz.

Assessor için Not (opsiyonel)

ONAYA GÖNDER

Gerekli değerlendirme daha önce yapıldı

Katılımcılar için Bölüm ve Ödül Bitirme Onayı

3

- ✓ Her bir bölüm için Danışman onayları alındıktan sonra Ödül Liderine Bölüm Bitirme için onaya gönderirler.
- ✓ Ödül Lideri Bölüm Bitirme Onayını kendi sistemine giriş yaparak verir.

4

- ✓ Tüm bölümlerin ayrı ayrı Ödül Lideri tarafından onayları verildikten sonra katılımcı, Kategori Bitirme onayı için Ödül Liderine gönderir.

Ödülünüzü Ödül Liderinizin onayına gönderebilirsiniz **YOLLA**



Onaylandı!

Not: Raporunuz Danışmanınız tarafından onaylandı. Şimdi raporunuzu Ödül Liderinizin onayına kendi notunuzu ekleyerek gönderebilirsiniz.

Ödül Lideri için Not (opsiyonel)

ONAYA GÖNDER



Tebrikler!

Not: Ödül Programı'nın tüm bölümlerini tamamladınız. Ödülünüzü, Ödül Liderinizin onayına kendi kişisel notunuzu ekleyerek gönderebilirsiniz.

Ödül Lideri için Not (opsiyonel)

'Kişisel düşünceniz': Lütfen Ödül'ün etkilerini ve deneyiminizle ilgili düşüncelerinizi paylaşın. (opsiyonel)

ÖDÜLÜ ONAYA GÖNDER

Ödül Lideri için Bölüm ve Ödül Bitirme Onayı

1

- ✓ Ödül Lideri her bir bölüm için ayrı ayrı Bölüm Bitirme Onayını kendi sistemine giriş yaparak verir.
- ✓ Tüm bölümlerin onayı verildikten sonra katılımcı, Kategori Bitirme onayına gönderir.

Bölüm Bitirme Onayı

Ara

Ayşenur Kargın
Test Ödül Merkezi

Kayıt Faaliyet Onayı **Bölüm Bitirme Onayı 3** Macera ve Keşif Yolculuğu 1 Ödül Bitirme Onayı Atanmamış Katılımcılar

Fiziksel Gelişim 1 Beceri Geliştirme 1 Gönüllü Hizmet 1 Toplumsal Uyum Projesi

No/ID	Ad	Soyad	Kategori	Bitti	Faaliyet Kayıtları	Assessor/Denetmen Onayı	Ödül Liderine Not	İşlem
2207203	Test Hande	Özbek	BRONZ		Buz Pateni View section	Görüntüle	✓	Görüntüle Onayla Düzeltil

2

Ödül Liderinin vereceği son onay ile katılımcının Ödülü, Ulusal Ofis'e onay için gelir.

Ödül Bitirme Onayı 1

Ödül Tamamlama Onayı

Ara

Ayşenur Kargın
Test Ödül Merkezi

Kayıt Faaliyet Onayı Bölüm Bitirme Onayı Macera ve Keşif Yolculuğu **Ödül Bitirme Onayı 1** Atanmamış Katılımcılar

No/ID	Ad	Soyad	Önceki Kategori	Güncel Kategori	Ulusal Ofis Ödül Bitirme Onayına Gönderildiği Tarih	Gerekli/Bitirilen Haftalar	Not	İşlem
2207203	Test Hande	Özbek	---	BRONZ GÜMÜŞ ALTIN	19.08.2024	52 / 52	No note from participant	Onayla Düzeltil

ÖNEMLİ NOT-1: Ulusal Ofis Ödül Onayı Dikkat Edilen Noktalar:

- 1.Profil Fotoğrafı
- 2.Her Bölüm için Danışman Onayları
- 3.MveK Hazırlık ve Eğitim tarih ve onay kutuları
- 4.Deneme ve Asıl Yolculuğu kimin oluşturduğu
- 5.Deneme Yolculuğu ve Asıl Yolculuk onayı
6. Açık Rıza Metni ve Dekont yüklemesi.

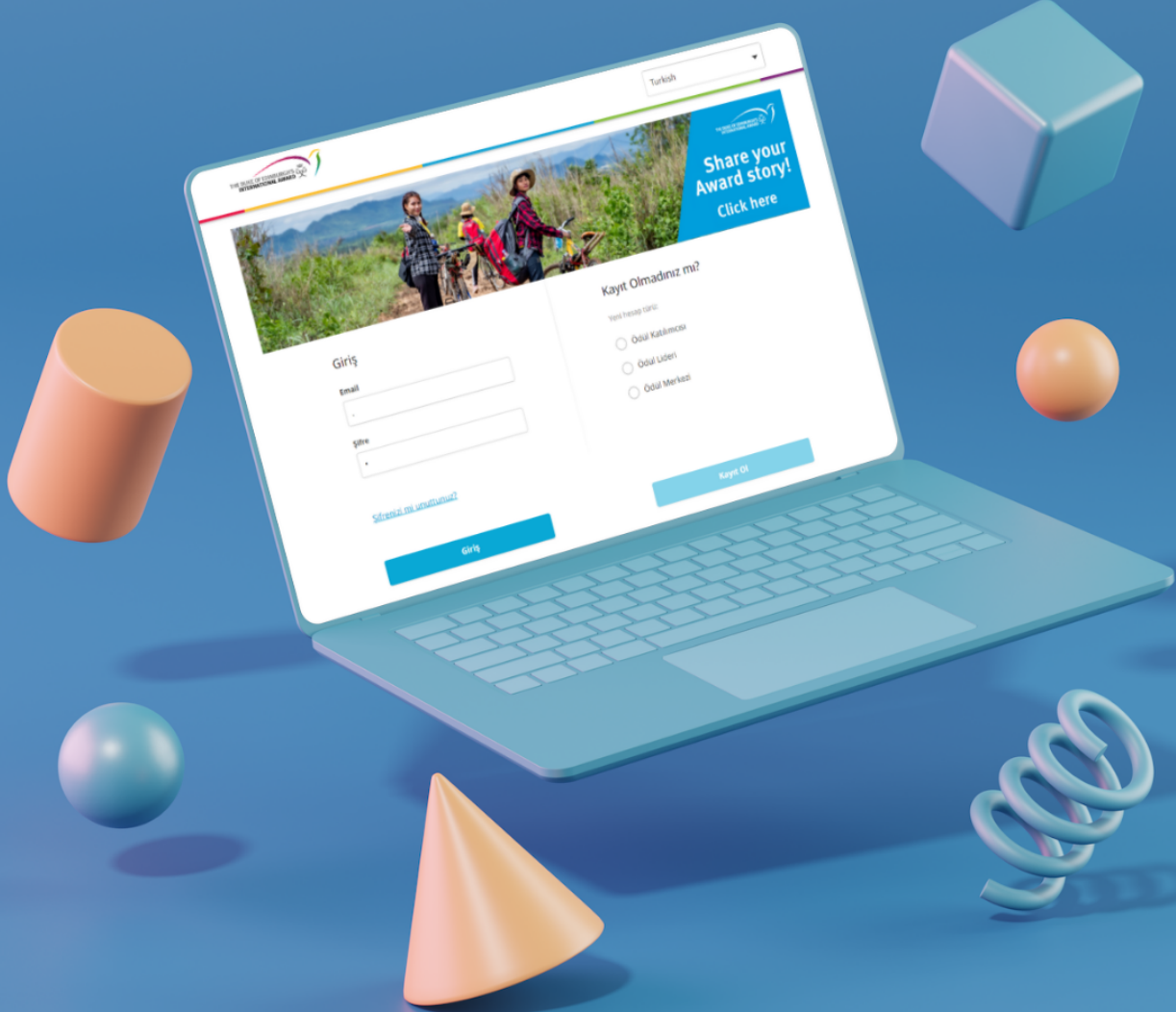
ÖNEMLİ NOT-2:

Ulusal Ofis, Ödül onaylarını kontrol eder. Eğer katılımcıların eksiklikleri varsa Ödülü onaylamaz. Bu eksiklikler katılımcılar tarafından sisteme bilgisayar üzerinden giriş yapıldığında görülecektir. Ödül Lideri de katılımcının "Faaliyet Kayıt Geçmişi" sekmesinden bu eksiklikler görebilir.

Detaylar

Bronz Kategorisi

Faaliyet Kayıt Geçmişi



SUPERVISORLAR VE KATILIMCILAR İÇİN ADIM ADIM ONLINE KAYIT DEFTERİ

Katılımcılar için MveK Yolculukları Hazırlık ve Eğitim

1

- Macera ve Keşif Yolculuğu Bölümü'nden; Hazırlık ve Eğitim bölümünü seçer,
- MveK hazırlık ve eğitim aşamasını tarihlerine göre girişlerini yapar, (tek bir günde yapılıyorsa o tarihin girişi yapılır)
- Her eğitim sonrası tarihlerin yanında bulunan kutucukları işaretler,



Macera ve Keşif Yolculuğu

Hazırlık ve Eğitim

Deneme Yolculuğu Macera ve Keşif...

Asıl Yolculuk Macera ve Keşif Yolculu...



Hazırlık ve Eğitim

Tamamlandı 0 / 3

FAALİYET

GENEL BAKIŞ

DOSYALAR

Hazırlık ve Eğitim Etkinlikleri

Appreciating the culture within the journey's environment

12.03.2024



Camp craft, including food and cooking

14.03.2024



Competency in the mode of travel

15.03.2024



First Aid and emergency procedures

15.03.2024



2

- Tüm eğitimler bittikten sonra sayfayı günceller,
- Eğer farklı eğitimler de aldıysa alttaki bölümden "Faaliyet ekle" bölümünden yapmalıdır,
- Güncelleme sonrası sayfanın üst bölümünde "Rapor Yolla" bölümünden Supervisor'a onaya gönderir,

Hazırlık ve Eğitim Etkinlikleri Ekle

Not: Buraya daha fazla Hazırlık ve Eğitim ekleyebilirsiniz.

FAALİYET EKLE

GÜNCELLE



Hazırlık ve Eğitim

Tamamlandı 0 / 3

FAALİYET

GENEL BAKIŞ

Not: Raporunuzu Ödül Liderinize gönderebilirsiniz

RAPOR YOLLA

Supervisorlar için MveK Yolculukları Hazırlık ve Eğitim

1

- Katılımcının göndermiş olduğu raporu yapılacaklar listesindeki bildirimlerden takip eder.
- MveK Yolculuğu seçilir.
- MveK Yolculuğu rapor görüntüleme seçilir.

Macera ve Keşif Yolculuğu

Kayıt Faaliyet Onayı Bölüm Bitirme Onayı Macera ve Keşif Yolculuğu 1 Ödül Bitirme Onayı Atanmamış Katılımcılar 1

Hazırlık 1 Deneme Yolculuğu Asıl Yolculuk

No/ID	Ad	Soyad	Bitti	Macera ve Keşif Yolculuğu Detayları	İşlem
2207203	Test Hande	Özbek	15.03.2024	Görüntüle	Onayla Geri Dön

2

- Tarihler kontrol edilir ve onaylanır.
- Sayfanın alt bölümünden kayıt edilir.
- Ve onay verilir.

Değişiklikler yapılıyor...

Kaydet

Macera ve Keşif Yolculuğu

Onayla Düzelt

Tamamlandı

Tarih	
11.03.2024	✓
11.03.2024	✓
11.03.2024	✓
11.03.2024	✓

Not: Ödül Merkezi olarak Hazırlık ve Eğitim girişlerini isterseniz katılımcının bilgilerinden sizler de yapabilirsiniz.

Supervisorlar için MveK Deneme Yolculuğu

1

- Sayfanın sağ bölümünden MveK Yolculuğu seçilir.
- Yeni açılan sayfada sağ üst köşede "Yeni MveK Yolculuğu" seçilir.
- Keşif detayları bölümünden;
 - ✓ Ad: Grup Adı
 - ✓ Yolculuk Kategorisi: Deneme Yolculuğu seçilir
 - ✓ Yolculuk Tipi: Yürüyüş/Bisiklet/Kano
 - ✓ Yolculuk Türü: Keşif
 - ✓ Yolculuk Tipi: Doğa Yürüyüşü/Bisiklet/Kano
 - ✓ Ödül Kategorisi: Bronz/Gümüş ya da Altın seçilir.
- Hedef: MveK Yolculuğu yapacak grubun hedefi yazılır.

Yeni Şablon

Yeni Macera ve Keşif Yolculuğu Etkinliği

Keşif Detayları

Ad

Grup Adı

Yolculuk Kategorisi

Deneme Yolculuğu

Yolculuk Tipi

Yürüyüş

Yolculuk Türü

Practical

Yolculuk Tipi

Doğa Yürüyüşü

Ödül Kategorisi:

Bronz Kategori

Team Goal

MveK Yolculuğu yapacak grubun hedefi yazılır.

2

- ✓ Tarih seçilir.
- ✓ Adres bilgileri yazılır.
- ✓ Sayfanın sağında Assessor/Denetmen ve Supervisor /Gözetmen bilgileri bölümüne grubun Supervisorının bilgilerinin girişleri yapılır.
- ✓ Sayfa kayıt edilir.

Değişiklikler yapılıyor...

Kaydet

Assessor / Denetmen

For the Practice Journey the Supervisor will receive the assessment request and for the Qualifying Journey the Assessor will receive the assessment request.

Ünvan

Bay

Ad

Peter Parker

Email adresi

peterparker@test.com.tr

Telefon

01234567889

Supervisor / Gözetmen

Ünvan

Bay

Ad

Peter Parker

Email adresi

peterparker@test.com.tr

Telefon

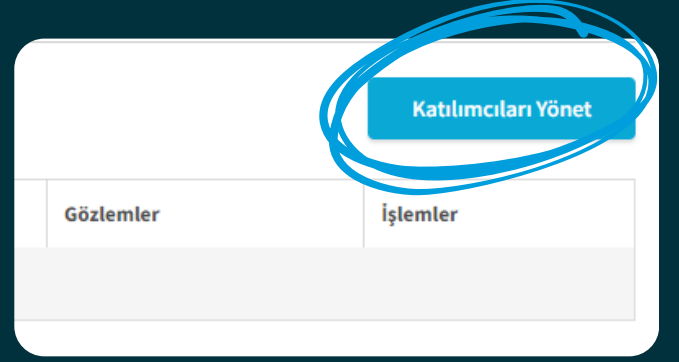
01234567889

Supervisorlar için MveK Deneme Yolculuğu

3

Yeni açılan sayfa sizi otomatik olarak Katılımcıları Ekle bölümüne getirir.

- Katılımcıları Yönet butonu seçilir.
- MveK yolculuğu Grubunda olacak katılımcılar eklenir.
- Grup oluşturulmuş olur.



İsim (ID: 1720218)

Email adresi, ad ya da soyad ile ara

Test Hande Özbek <handeemiral@gmail.com>

2362048	Test Hande	Özbek	handeemiral@gmail.com	BRONZ	Kaldır
---------	------------	-------	-----------------------	-------	--------

Kapat

Değişiklikleri Kaydet

NOT

Deneme Yolculuğu'nu oluştururken, Assessor/Denetmen ile Supervisor /Gözetmen bölümlerinde yer alan kişi bilgilerinin, grubun Supervisor bilgileri olduğundan emin olunuz. Asıl Yolculuk Assessor bilgileri bu bölüme yazılmamalıdır.

Katılımcılar için MveK Deneme Yolculuğu Onayı

1

- ✓ MveK Deneme Yolculuğu tamamlandığında katılımcı sisteme giriş yapmalı ve deneme yolcuğu gözlemlerini bir iki cümle ile yazmalıdır.
- ✓ Daha sonra Supervisora onaya göndermelidir.

2

- ✓ Supervisor onayı geldikten sonra Katılımcı ekranında "Ödül Lideri'ne" onaya gönder ekranı gelir.
- ✓ Katılımcı onaya gönderir. Onay geldikten sonra MveK Deneme Yolculuğu'nu tamamlamış olur.

RAPOR

GENEL BAKIŞ

DOSYALAR

Not: Macera ve Keşif Yolculuğu ile ilgili görüşlerinizi bir kaç cümle ile anlatınız.

Yolculuk Gözlemleri



Belge Ekle

ONAYA GÖNDER

- ✓ Bu isteğin e-postası Supervisor olarak kim yazıldıysa ona gider. Supervisor onayı verir.
- ✓ Katılımcılar, Supervisor onayını almadan Ödül Liderine onaya göndermek için acele etmemelidir.



Onaylandı!

Not: Raporunuz Danışmanınız tarafından onaylandı. Şimdi raporunuzu Ödül Liderinizin onayına kendi notunuzu ekleyerek gönderebilirsiniz.

Ödül Lideri için Not (opsiyonel)

ONAYA GÖNDER

Supervisorlar için MveK Asıl Yolculuk Assessor ve Supervisor Bilgileri

1

Supervisor MveK Deneme Yolculuğu için yaptığı her adımı Asıl Yolculuk için de yapar.

ÖNEMLİ NOT-1: Assessor/Denetmen bölümüne MveK Koordinatörlüğü'nün atadığı Assessor bilgileri yazılmalıdır.

ÖNEMLİ NOT-2: Her grup için ayrı ayrı Deneme ve Asıl Yolculuk etkinlikler sistemden oluşturulmalıdır.

Assessor / Denetmen

For the Practice Journey the Supervisor will receive the assessment request and for the Qualifying Journey the Assessor will receive the assessment request.

Ünvan	Ad
Bay	Jack Sparrow
Email adresi	Telefon
jacksparrow@test.com.tr	01234567889

Supervisor / Gözetmen

Ünvan	Ad
Bay	Peter Parker
Email adresi	Telefon
peterparker@test.com.tr	01234567889

Asıl Yolculuğunu tamamlayan grup, Amaçlı Aktivite Raporunu ve Sunumunu (powerpoint, resim afiş vb.) Supervisor'a sunduktan sonra;

Supervisor ;

- Grup Adı- Grupta bulunan katılımcı listesi ile Amaçlı Aktivite Raporunu Assessora/Denetmene Ödül Merkeziniz için açılmış olan Google Classroom'a yükler ve Assessora/Denetmene bilgi verir. Assessor/Denetmen rapor ve çıktıyı inceler ve ORB'den gelecek olan onayları verebilir.

Önemli Not: Assessora bilgi verilmeyen ve Amaçlı Aktivite Raporu classroom'a yüklenmeyen grubun ve katılımcıların yolculuklarını ORB'den onaylamayacaktır.

Önemli Not: Katılımcı için Asıl Yolculuk onay e-postası Assessor'a (Denetmene) gider ve Assessor onayından sonra sistem ilerler. Katılımcı Ödül Lideri'ne onaya gönderir.

Katılımcılar için Assessor ve Ödül Lideri Onayı

1

- ✓ MveK Asıl Yolculuğu tamamlandığında katılımcı sisteme bilgisayar üzerinden giriş yapmalı ve Rapor bölümüne tıkladıktan sonra, yolculuk gözlemlerini detaylı bir şekilde yazmalıdır.
- ✓ Daha sonra Assessor'a onaya göndermelidir.

Yolculuk Gözlemleri



ONAYA GÖNDER

- ✓ Bu isteğin e-postası, Assessor olarak kim yazıldıysa onun e-posta adresine gider. Assessor ilgili onayı verir.

- ✓ Assessor onayı alınmadan Ödül Lideri'ne onaya gönderilmemelidir.

2

- ✓ Assessor onayı geldikten sonra Katılımcı ekranında "Ödül Lideri'ne onaya gönder" ekranı gelir.

- ✓ Katılımcı onaya gönderir. Ödül Lideri onayı geldikten sonra MveK Asıl Yolculuğu tamamlanmış olur.

